

	Vnútorný predpis	Číslo: VP - 9/2011
	OBEC MICHALOVÁ	Výtlačok číslo: 1 Počet strán: 13

Zásady nakladania s finančnými prostriedkami Obce Michalová

Návrh na pripomienkovanie

Vyvesený na úradnej tabuli obce dňa:	15.11.2011
Zvesený na úradnej tabuli obce dňa:	19.11.2011

Schválený vnútorný predpis

Na rokovaní OcZ dňa	29.11.2011
Uznesením číslo:	78/2011
VP nadobúda účinnosť dňom:	1.1.2012

Obecné zastupiteľstvo v Michalovej na základe § 11 ods. 4 písm. a) Zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a Organizačného poriadku Obecného úradu v Michalovej vydáva tieto

Zásady nakladania s finančnými prostriedkami obce Michalová

§ 1

Úvodné ustanovenia

1. Tieto zásady upravujú v súlade s platnou právnou úpravou postavenie, funkciu a zostavovanie rozpočtu obce Michalová a tiež používanie rozpočtových prostriedkov v súlade s ust. § 7 a 8 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení a v znení neskorších zmien a doplnkov a zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a v súlade s § 3 ods.4 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov.
2. Tieto zásady ďalej podrobne upravujú zásady hospodárenia a nakladanie s finančnými prostriedkami obce Michalová.
3. Tieto zásady upravujú tiež prostriedky kontroly rozpočtu obce Michalová.

I. časť

Rozpočet obce

§ 2

Úvodné ustanovenia

1. Základom finančného hospodárenia obce Michalová je rozpočet obce (ust. § 9 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov).
2. Rozpočet obce sa zostavuje v súlade s platnou právnou úpravou. Rozpočet obce obsahuje aj zámery a ciele, ktoré bude obec realizovať z výdavkov rozpočtu obce (ďalej len "program obce").
3. Rozpočet musí vyjadrovať ekonomickú samostatnosť obce Michalová (ust. 4 ods.3 zákona č. 583/2004 Z. z.).
4. Obec zostavuje viacročný rozpočet a to na obdobie troch rokov.
Viacročný rozpočet je strednodobý ekonomický nástroj finančnej politiky obce, v ktorom sú vyjadrené zámery rozvoja územia a potrieb obyvateľov vrátane programov obce.
5. Viacročný rozpočet tvoria:
 - a) rozpočet obce na príslušný rozpočtový rok,
 - b) rozpočet obce na rok nasledujúci po príslušnom rozpočtovom roku,
 - c) rozpočet obce na rok nasledujúci po roku, na ktorý sa zostavuje rozpočet podľa písmena b).
6. Rozpočtový rok je zhodný s kalendárnym rokom. V rozpočte obce sa uplatňuje rozpočtová klasifikácia v súlade s osobitným predpisom (§ 4 ods. 6 zákona č. 583/2004 Z. z.) a programová klasifikácia.

7. Rozpočet obce sa vnútorne člení na:
 - a) časť, ktorá obsahuje bežné príjmy a bežné výdavky (ďalej len „bežný rozpočet“),
 - b) časť, ktorá obsahuje kapitálové príjmy a kapitálové výdavky (ďalej len „kapitálový rozpočet“),
 - c) časť finančných operácií.
8. Rozpočet obce sa navonok člení podľa programovej štruktúry.
9. Viacročný rozpočet sa zostavuje v rovnakom členení, v akom sa zostavuje rozpočet obce.
10. Príjmy a výdavky rozpočtov uvedených v odseku 4 písm. b) a c) nie sú záväzné.
11. Rozpočet obce sa podľa odseku 6. zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový. Obec je povinná zostaviť svoj bežný rozpočet ako vyrovnaný alebo prebytkový; kapitálový rozpočet sa môže zostaviť ako schodkový, ak tento schodok možno kryť zostatkami finančných prostriedkov obce z minulých rokov, návratnými zdrojmi financovania alebo je tento schodok krytý prebytkom bežného rozpočtu v príslušnom rozpočtovom roku. Ak je bežný rozpočet alebo kapitálový rozpočet zostavený ako prebytkový, možno prebytok príslušného rozpočtu použiť na úhradu návratných zdrojov financovania. (§ 10 ods. 7 zákona č. 583/2004 Z. z.)
12. Súčasťou rozpočtu obce sú aj finančné operácie, ktorými sa vykonávajú prevody z peňažných fondov obce a realizujú sa návratné zdroje financovania a ich splácanie. Za finančné operácie sa považujú aj poskytnuté pôžičky a návratné finančné výpomoci z rozpočtu obce a ich splátky, vystavené a prijaté zmenky, predaj a obstaranie majetkových účastí. Finančné operácie nie sú súčasťou príjmov a výdavkov rozpočtu obce.(§ 10 ods. 6 zákona č. 583/2004 Z. z)

II. časť

Rozpočtový proces

§ 3

Rozpočtový harmonogram

1. Na vypracovávaní rozpočtu obce Michalová sa podieľajú jednotlivé orgány samosprávy obce a tiež orgány obecného zastupiteľstva v rozsahu uvedenom v týchto zásadách.
2. Rozpočtový proces sa riadi záväzným rozpočtovým harmonogramom obce, ktorý určí starosta obce.
3. Rozpočtový harmonogram je záväzný dokument, ktorý stanovuje termíny plnenia úloh, ktoré vyplývajú z rozpočtového procesu pre jednotlivé subjekty.

§ 4

Subjekty rozpočtového procesu

1. Na rozpočtovom procese sa podieľajú jednotlivé subjekty v rozsahu uvedenom v týchto Zásadách a v rozpočtovom harmonograme, a to:
 - a) obecný úrad,
 - b) starosta obce,
 - c) komisie obecného zastupiteľstva,
 - d) obecné zastupiteľstvo,

§ 5

Hlavné úlohy subjektov v rozpočtovom procese

1. Komisie obecného zastupiteľstva najmä:

- a) sústreďujú rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu od obyvateľov obce, právnických a fyzických osôb, ako aj od zamestnancov pracujúcich na obecnom úrade,
- b) posudzujú rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu obce najmä z hľadiska ich prínosu pre plnenie cieľov a zámerov obce a vybrané rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu predkladajú na zapracovanie do rozpočtu obce po predchádzajúcom odsúhlasení obecnou radou,
- c) odporúčajú obecnému úradu na zahrnutie do rozpočtu obce vybrané priority, ktoré vyplývajú z posúdenia rozpočtových požiadaviek a požiadaviek na zmenu rozpočtu,
- d) navrhujú koncepčné riešenia závažných problémov obce,
- e) prerokúvajú návrh rozpočtu a návrh na zmenu rozpočtu,
- f) prerokúvajú monitorovaciu správu a návrh záverečného účtu obce.

2. Starosta obce najmä:

- a) riadi rozpočtový proces,
- b) predkladá návrh rozpočtu na rokovanie komisií obecného zastupiteľstva a obecného zastupiteľstva,
- c) predkladá návrh na zmenu rozpočtu na rokovanie komisií obecného zastupiteľstva a obecného zastupiteľstva,
- d) predkladá monitorovaciu správu na rokovanie komisií obecného zastupiteľstva a obecného zastupiteľstva,
- e) predkladá návrh záverečného účtu na rokovanie komisií obecného zastupiteľstva a obecného zastupiteľstva.

3. Obecné zastupiteľstvo najmä:

- a) schvaľuje rozpočet obce na príslušný rozpočtový rok, zmeny rozpočtu a použitie rezervného fondu,
- b) kontroluje finančné a programové plnenie rozpočtu obce a prerokúva monitorovacie správy,
- c) schvaľuje záverečný účet obce, rozhoduje o použití mimorozpočtových peňažných fondov, o použití prebytku rozpočtového hospodárenia a o spôsobe úhrady schodku rozpočtového hospodárenia,
- d) schvaľuje emisiu komunálnych dlhopisov,
- e) rozhoduje o prijatí úveru alebo pôžičky,
- f) schvaľuje a rozhoduje o združovaní prostriedkov obce.

4. Obecný úrad zabezpečuje organizačné a administratívne úkony súvisiace s rozpočtovým procesom, najmä:

- a) zabezpečuje odborné podklady potrebné na správne a úplné spracovanie návrhu rozpočtu obce a návrhu na zmenu rozpočtu obce,
- b) sústreďuje a spracováva rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu od fyzických a právnických osôb a subjektov rozpočtového procesu podľa týchto zásad,
- c) vyhodnocuje výsledky hospodárenia za uplynulé obdobie,
- d) spracováva monitorovacie správy, hodnotiace správy a záverečný účet obce,

- e) na požiadanie obecného zastupiteľstva spracováva jednotlivé podkladové materiály, rozboru a pod.,
- f) zabezpečuje spracovávanie podkladov a výkazníctvo vo vzťahu k príslušným orgánom v súlade s osobitnou právnou úpravou.(Zákon č. 582/2004 Z .z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady)
- g) vedie účtovníctvo o stave a pohybe majetku obce, o príjmov a výdavkoch a o finančných vzťahoch k štátnemu rozpočtu podľa zákona č.431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a podľa rozpočtovej klasifikácie platnej v zmysle osobitných predpisov
- h) zabezpečuje počas rozpočtového procesu poradenstvo všetkým subjektom rozpočtového procesu.

§ 6

Zostavovanie a schvaľovanie rozpočtu

1. Rozpočet obce musí obsahovať (ust. § 4 zákona č. 583/2004 Z.z.) príjmy a výdavky, v ktorých sú vyjadrené:
 - a) finančné vzťahy k právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom pôsobiacim na území obce a finančné vzťahy k obyvateľom žijúcim na území obce vyplývajúce zo zákonov, ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov, VZN ako aj zo zmlúv,
 - b) finančné vzťahy k štátu podľa ust. § 3 ods.1 zákona č. 583/2004 Z.z.,
 - c) finančné vzťahy k iným právnickým osobám, ktorých je obec zakladateľom.
2. Rozpočet obce môže obsahovať aj ďalšie finančné vzťahy podľa zákona (ust. § 4 ods.6 zákona č. 583/2004 Z.z.)
3. Príjmy a výdavky rozpočtu obce sú vymedzené v platnej právnej úprave (ust. § 5 a 7 zákona č. 583/2004 Z.z.).
4. Práce na zostavovaní rozpočtu riadi starosta obce. Pri zostavovaní a schvaľovaní návrhu rozpočtu je obec povinná prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre obec vyplývajú z plnenia povinností vyplývajúcich z osobitných predpisov a súčasne zabezpečiť súlad rozpočtu so zámermi a cieľmi.
5. Pri spracovávaní rozpočtu všetky zhora uvedené subjekty musia zohľadňovať potrebu finančných prostriedkov na dokončenie (resp. dokončovanie) rozpočtových stavieb a úloh z predchádzajúceho obdobia.
6. Starosta obce predkladá ním odsúhlasený návrh rozpočtu obce na schválenie Obecnému zastupiteľstvu.
7. Pri schvaľovaní rozpočtu obce musia všetky dodatočne uplatnené poslanecké návrhy obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov týchto návrhov a súvis so zámermi a cieľmi obce.
8. Obecný úrad vykoná podrobný rozpis rozpočtu obce do 30 dní od schválenia rozpočtu obce obecným zastupiteľstvom.

III. časť

Pravidlá rozpočtového hospodárenia

§ 7

Rozpočtové hospodárenie

1. Rozpočtové prostriedky sa majú použiť do konca kalendárneho roka, pokiaľ z osobitnej právnej úpravy nevyplýva niečo iné. Účelové dotácie zo štátneho rozpočtu môžu byť použité len na určené účely a za vopred stanovených podmienok. Podliehajú ročnému zúčtovaniu a kontrole príslušných orgánov štátnej správy.
2. Prebytky hospodárenia rozpočtu obce možno previesť do mimorozpočtového peňažného fondu obce alebo do rozpočtu obce na ďalší kalendárny rok. (ust. § 9 ods. 3 zákona SNR č. 369/1990 Zb.)
3. Prípadný schodok svojho hospodárenia obec vyrovnáva počas rozpočtového roka zmenami vo svojom rozpočte. (§ 14 zákona č. 583/2004 Z.z.)
4. Ak v priebehu kalendárneho roka vznikne potreba úhrady, ktorá nebola uvedená v rozpočte obce, možno ju realizovať len jedným z nasledujúcich spôsobov:
 - a) hospodárnejším plnením úloh v rámci určeného rozpočtu,
 - b) z rezervy rozpočtu obce,
 - c) z iných zdrojov (úver, združenia prostriedkov a pod.),
 - d) rozpočtovým opatrením,
 - e) odsunutím platby iného, menej naliehavého výdavku, pokiaľ to nie je v rozpore s povinnosťami obce pri zabezpečovaní jej riadnej činnosti, obec je zároveň povinná prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre ňu vyplývajú zo zákonov,
 - f) využitím vlastných a návratných zdrojov financovania.
5. Za hospodárne, efektívne, účinné a účelné využívanie rozpočtových prostriedkov obce zodpovedá starosta obce. Starosta obce predkladá monitorovaciu správu o vecnom a finančnom plnení programov na prerokovanie obecnému zastupiteľstvu.

§ 8

Pravidlá používania návratných zdrojov financovania

1. Obec môže použiť návratné zdroje financovania len na úhradu kapitálových výdavkov. Na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami bežného rozpočtu obce v priebehu rozpočtového roka sa tieto zdroje môžu výnimočne použiť za podmienky, že budú splatené do konca rozpočtového roka z príjmov bežného rozpočtu obce.
2. Obec môže vstupovať len do takých záväzkov vyplývajúcich z návratných zdrojov financovania, ktorých úhrada dlhodobo nenaruší vyrovnanosť bežného rozpočtu obce v nasledujúcich rokoch.
3. Obec nesmie prevziať záruku za úver, pôžičku alebo iný dlh fyzickej osoby alebo právnickej osoby s výnimkou záruky prevzatej obcou za poskytnutie návratnej finančnej výpomoci zo štátneho rozpočtu.
4. Obec môže prijať návratné zdroje financovania, len ak:

- a) celková suma dlhu obce neprekročí 60% skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka a
 - b) suma ročných splátok návratných zdrojov financovania vrátane úhrady výnosov neprekročí 25% skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka. Do celkovej sumy dlhu obce sa nezapočítavajú záväzky z návratných zdrojov financovania prijatých na zabezpečenie predfinancovania spoločných programov Slovenskej republiky a Európskej únie najviac v sume nenávratného finančného príspevku poskytnutého na základe zmluvy uzatvorenej medzi obcou a orgánom podľa osobitného predpisu. Do sumy ročných splátok návratných zdrojov financovania sa nezapočítava suma ich jednorazového predčasného splatenia. .
5. Dodržiavanie podmienok na prijatie návratných zdrojov financovania preveruje pred ich prijatím hlavný kontrolór obce. Porušenie podmienok je povinný bezodkladne oznámiť Ministerstvu financií SR.

§ 9

Osobitosti v rozpočtovej sfére

1. Starosta obce môže určiť, že jeho subjekty, ktoré nemajú právnu subjektivitu, budú hospodáriť osobitne, len so zvereným preddavkom. Zároveň určí výšku preddavku a obdobie, na ktoré sa poskytuje. Obec je povinná zúčtovať príjmy a výdavky týchto subjektov najneskôr do konca rozpočtového roka.
2. Obec môže združovať prostriedky podľa Občianskeho zákonníka. Združené prostriedky sa vedú na samostatnom účte.
3. Obec uskutočňuje platby podľa uzatvorenej zmluvy o združení zo zdrojov, ktoré je oprávnené použiť na činnosť vymedzenú v predmete tejto zmluvy.
4. Obec vysporiada majetok, ktorý získala výkonom činnosti financovanej zo združených prostriedkov.
5. Ak obec vykonáva podnikateľskú činnosť, výnosy a náklady na túto činnosť sa nerozpočtujú a sledujú sa na samostatnom mimorozpočtovom účte. Náklady na túto činnosť musia byť kryté výnosmi z nej. Zisk z podnikateľskej činnosti po zdanení zostáva v plnom rozsahu obci ako doplnkový zdroj financovania.

IV. časť

Zmena rozpočtu

§ 10

Zmena rozpočtu a rozpočtové opatrenia

1. V priebehu roka je možné vykonať zmeny schváleného rozpočtu obce rozpočtovými opatreniami, ktorými sú:
 - a) presun rozpočtových prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu obce, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky,
 - b) povolené prekročenie výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov,
 - c) viazanie rozpočtových výdavkov, ak ich krytie je ohrozené neplnením rozpočtovaných príjmov alebo by neplnenie bežných príjmov mohlo narušiť vyrovnanosť bežného rozpočtu ku koncu rozpočtového roku.

2. Obecný úrad vedie operatívnu evidenciu o všetkých vykonaných rozpočtových opatreniach v priebehu roka.
3. Práce na zostavení návrhu zmeny rozpočtu obce riadi starosta obce.
4. Obecný úrad zostavuje návrh na zmenu rozpočtu obce v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu podľa rozpočtového harmonogramu, ktorí sú povinní predkladať požiadavky na zmenu rozpočtu v stanovenej forme a lehotách podľa rozpočtového harmonogramu.
5. Pri zostavovaní a schvaľovaní návrhu na zmenu rozpočtu obce je obec povinná prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre neho vyplývajú z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi a súčasne zabezpečiť súlad rozpočtu so zámermi a cieľmi.

§ 11

Schvaľovanie zmeny rozpočtu obecným zastupiteľstvom

1. Starosta obce predkladá ním odsúhlasený návrh na zmenu rozpočtu obce na prerokovanie komisiám obecného zastupiteľstva a na schválenie obecnému zastupiteľstvu.
2. Pri schvaľovaní zmeny rozpočtu obce musia všetky dodatočne uplatnené poslance návrhy obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov týchto návrhov a súvis so zámermi a cieľmi obce.
3. Vykonané zmeny rozpočtu nesmú narušiť vyrovnanosť bežného rozpočtu.

§ 12

Schvaľovanie zmeny rozpočtu starostom

1. Starosta obce je oprávnený schváliť rozpočtové opatrenia - povolené prekročenie výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov obce do výšky **3 500 €**.
2. Starosta obce je oprávnený schváliť rozpočtové opatrenie – viazanie rozpočtových výdavkov do výšky **3500 €**.
3. Starosta obce je oprávnený schváliť rozpočtové opatrenia – rozpočtový presun výdavkov v rámci jednotlivých programov medzi jednotlivými podpoložkami ekonomickej klasifikácie, pri zachovaní schváleného rozpočtu obce na jednotlivé položky, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky.
4. Starosta obce je oprávnený schváliť rozpočtové opatrenia – úpravy rozpočtu na základe získaných finančných prostriedkov od iných subjektov verejnej správy, od subjektov mimo verejnej správy a od darcov. Úprava musí byť v súlade s účelom, na ktorý sú finančné prostriedky poskytnuté.

V. časť

Zodpovednosť za hospodárenie a monitorovanie rozpočtového hospodárenia

§ 13

Zodpovednosť za hospodárenie

1. Za hospodárne, efektívne a účinné využívanie rozpočtových prostriedkov obce zodpovedá starosta obce.

2. Za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami v rámci zabezpečenia samosprávnych funkcií obce a preneseného výkonu štátnej správy v rozsahu im zverenej pôsobnosti podľa Organizačného poriadku a programového plnenia rozpočtu obce zodpovedajú zamestnanci referátov obecného úradu.

§ 14

Monitorovanie hospodárenia

1. Práce na zostavení monitorovacej správy riadi starosta obce.
2. Obecný úrad zostavuje monitorovaciu správu v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu podľa rozpočtového harmonogramu, ktoré sú povinné predkladať podklady v stanovenej forme a lehotách podľa rozpočtového harmonogramu, ktoré vychádzajú z nimi realizovaného monitorovania.

§ 15

Schvaľovanie Monitorovacej správy

1. Starosta obce predkladá ním odsúhlasenú monitorovaciu správu na prerokovanie komisiám obecného zastupiteľstva a obecnému zastupiteľstvu, a to najneskôr do 60 dní po uplynutí prvého polroka.

VI. časť

Porušenie rozpočtovej disciplíny

§ 16

1. Porušením rozpočtovej disciplíny je neoprávnené použitie alebo zadržanie prostriedkov rozpočtu obce. Za porušenie rozpočtovej disciplíny sa považuje aj nedodržanie podmienok, za ktorých sa rozpočtové prostriedky poskytnú (§ 31 zákona č. 523/2004 Z.z.).
2. Subjekty, ktoré porušili rozpočtovú disciplínu sú povinné realizovať odvod a zaplatiť pokutu a penále v súlade s osobitnou úpravou (§ 31 zákona č. 523/2004 Z. z.)
3. Odvod, pokutu a penále za neoprávnené použitie a zadržanie prostriedkov rozpočtu obce ukladá a vymáha príslušný orgán obce. Ukladanie a vymáhanie odvodu a penále sa riadi zák. č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov

VII. časť

Rozpočtové provizorium

§ 17

1. Ak rozpočet obce na príslušný rok nie je schválený do 31.12. bežného roka, riadi sa rozpočtové hospodárenie v čase od 1. januára kalendárneho roka do schválenia rozpočtu obecným zastupiteľstvom rozpočtovým provizóriom.
2. Ak návrh rozpočtu obce na nasledujúci rozpočtový rok nie je predložený obecnému zastupiteľstvu do 31.12. bežného roka, bude obec hospodáriť podľa rozpočtu obce predchádzajúceho rozpočtového roka a to podľa pravidiel uvedených v ust. § 11 zákona č. 583/2004 Z. z..

3. Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočňované v čase rozpočtového provizória sa zúčtujú do rozpočtu obce po jeho schválení v obecnom zastupiteľstve.

VIII. časť **Peňažné fondy obce**

§ 18

1. Obec vytvára vlastné mimorozpočtové peňažné fondy. Tvorí ich zo zostatkov týchto fondov z minulých rokov, prebytku rozpočtu obce za uplynulý rozpočtový rok, prípadne zo zisku z podnikateľskej činnosti po zdanení.
2. Zostatky peňažných fondov koncom rozpočtového roka neprepadajú. O použití peňažných fondov rozhoduje obecné zastupiteľstvo.
3. Prostriedky svojich peňažných fondov používa obec prostredníctvom svojho rozpočtu okrem prevodov prostriedkov medzi jednotlivými peňažnými fondmi navzájom a okrem prípadov, keď sa prostriedky peňažných fondov použijú len na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami rozpočtu obce v priebehu rozpočtového roka.
4. Obec vytvára tieto mimorozpočtové peňažné fondy:
 - a) rezervný fond
 - b) sociálny fond (dohodne zamestnávateľ a odborový orgán v kolektívnej zmluve)

§ 19

Rezervný fond

1. Rezervný fond sa tvorí z prebytku hospodárenia vo výške určenej obecným zastupiteľstvom, pričom minimálny ročný prídel do fondu je 10% z prebytku rozpočtu obce uplynulého roka. Ďalej môžu byť zdrojom fondu darované finančné prostriedky a zostatky z minulých rokov.
2. Obec používa rezervný fond vo výške určenej obecným zastupiteľstvom na účel schválený obecným zastupiteľstvom. Starosta obce môže rozhodnúť o použití rezervného fondu v ním určenej výške na výdavky súvisiace so živelnými pohromami v súlade s § 3 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z.n.p.
3. Rezervný fond sa používa na nasledovné účely:
 - a) úhradu schodku hospodárenia obce,
 - b) zníženie dlhovej služby,
 - c) výdavky nevyhnutné k odstráneniu, resp. k predchádzaniu živelných pohrôm a havárií,
 - d) výdavky v záujme predísť hrozbe výrazných škôd na majetku obce,
 - e) na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami obce za podmienky, že do konca rozpočtového roka budú použité finančné prostriedky v plnej výške do rezervného fondu vrátené,
 - f) na spolufinancovanie výdavkov spojených so získanou dotáciou v prípade získania finančných prostriedkov zo štrukturálnych alebo iných fondov EÚ a ŠR,
 - g) na krytie kapitálových výdavkov nezabezpečených rozpočtom.
 - h) obstaranie cenných papierov a na kapitálový vklad do činnosti iných subjektov.

IX. časť Záverečný účet

§ 20

Finančné usporiadanie

1. Po skončení rozpočtového roka obec finančne usporiada svoje hospodárenie, vrátane finančných vzťahov k zriadeným alebo založeným právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom a právnickým osobám, ktorým poskytlo prostriedky zo svojho rozpočtu. Ďalej usporiada finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, štátnym fondom, rozpočtom iných subjektov verejnej správy. Po skončení rozpočtového roka obec údaje o rozpočtovom hospodárení súhrnne spracuje do záverečného účtu obce.
2. Obec je povinná dať si overiť účtovnú závierku audítorom.

§ 21

Hodnotenie a zostavovanie záverečného účtu

1. Práce na zostavení návrhu záverečného účtu obce riadi starosta obce.
2. Obecný úrad zostavuje návrh záverečného účtu obce v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu podľa rozpočtového harmonogramu, ktoré sú povinné predkladať podklady v stanovenej forme a lehotách podľa rozpočtového harmonogramu, ktoré vychádzajú z nimi realizovaného hodnotenia.
3. Záverečný účet obce obsahuje najmä:
 - a) údaje o plnení rozpočtu v členení na bežný, kapitálový a finančné operácie,
 - a) hodnotenie plnenia programov rozpočtu,
 - b) bilanciu aktív a pasív,
 - c) prehľad o stave a vývoji dlhu,
 - d) správu o inventarizácii majetku obce,
 - e) finančné usporiadanie výsledkov hospodárenia,
 - f) prehľad o vykonaných rozpočtových opatreniach,
 - g) údaje o nákladoch, výnosoch a výsledku hospodárenia podnikateľskej činnosti a rozhodnutie o použití zisku, prípadne úhrade straty,
 - h) stanovisko hlavného kontrolóra obce.

§ 22

Schvaľovanie záverečného účtu

1. Starosta obce predkladá ním odsúhlasený návrh záverečného účtu obce na prerokovanie komisiám obecného zastupiteľstva a na schválenie obecnému zastupiteľstvu, a to najneskôr do šiestich mesiacov po uplynutí rozpočtového roka.
2. Prebytok rozpočtu obce po skončení roka neprepadá a je zdrojom tvorby rezervného fondu, prípadne iných fondov. O použití prebytku hospodárenia alebo spôsobe úhrady schodku rozhoduje obecné zastupiteľstvo pri prerokovaní záverečného účtu.
3. Záverečný účet obce schvaľuje obecné zastupiteľstvo výrokom:
 - a) celoročné hospodárenie sa schvaľuje bez výhrad,
 - b) celoročné hospodárenie sa schvaľuje s výhradami.V tomto prípade je obecné zastupiteľstvo povinné prijať opatrenia na nápravu nedostatkov.

X. časť

Finančná kontrola a hlavný kontrolór obce

§ 23

Finančná kontrola

1. Finančnou kontrolou sa rozumie súhrn činností, ktorými sa v súlade so zákonom č.502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov a osobitnými predpismi overuje:
 - a) splnenie podmienok na poskytnutie verejných prostriedkov,
 - b) dodržiavanie osobitných záväzných právnych predpisov pri hospodárení s verejnými prostriedkami,
 - c) dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti a účelnosť pri hospodárení s verejnými prostriedkami,
 - d) na účely finančného riadenia dostupnosť, správnosť a úplnosť informácií o vykonávaných finančných operáciách a o hospodárení s verejnými prostriedkami,
 - e) splnenie opatrení prijatých na nápravu nedostatkov zistených finančnou kontrolou a na odstránenie príčin ich vzniku.
2. Pri nakladaní s verejnými prostriedkami a vlastnými prostriedkami obec Michalová postupuje v súlade so zákonom č.502/2001 Z. z. o finančnej kontrole v znení neskorších predpisov a vnútornými predpismi.

§ 24

Hlavný kontrolór obce

1. Osobitné postavenie v rámci nakladania s verejnými prostriedkami a vlastnými prostriedkami rozpočtu obce má hlavný kontrolór obce.
2. V rámci rozpočtového procesu najmä:
 - a) vypracováva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu,
 - b) vypracováva odborné stanoviská k návrhu záverečného účtu,
 - c) kontroluje plnenie úloh na úseku čerpania rozpočtu,
 - d) odsúhlasuje použitie finančných prostriedkov počas ozdravného režimu v obci,
 - e) plní ďalšie úlohy podľa platnej právnej úpravy .
3. Výsledky svojej činnosti kontrolór predkladá obecnému zastupiteľstvu.

XI. časť

Spoločné a záverečné ustanovenia

§ 28

1. Návrhy rozpočtu obce a záverečného účtu musia byť pred schválením uverejnené aspoň na 15 dní na úradnej tabuli v obci, príp. iným vhodným spôsobom.
2. Tieto zásady sú záväzné pre všetkých zamestnancov obce Michalová.
3. Zmeny a doplnky týchto zásad schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Michalovej.

4. Nadobudnutím účinnosti týchto Zásad sa rušia doterajšie "Zásady nakladania s finančnými prostriedkami obce Michalová" zo dňa 21. mája 1999 vrátane zmien a doplnkov.
5. Na týchto zásadách sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo v Michalovej 29.novembra 2011, uznesením č. 78/2011.
6. Tieto zásady nadobúdajú platnosť dňom schválenia a účinnosť od 1. januára 2012.

V Michalovej, dňa 29. novembra 2011

Ing. Terézia Tisovčíková
starosta obce