

	Vnútorný predpis	Číslo: VP - 6 /2011
	OBEC MICHALOVÁ	Výtlačok číslo: 1 Počet strán: 30

Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce Michalová

Návrh na pripomienkovanie

Vyvesený na úradnej tabuli obce dňa:	19.09.2011
Zvesený na úradnej tabuli obce dňa:	04.10.2011

Schválený VP

Na rokovaní OcZ dňa	04.10.2011
Uznesením číslo:	50/2011
VP nadobúda účinnosť dňom:	01.11.2011

Obecné zastupiteľstvo v Michalovej na základe § 11 ods. 4 písm. a) zák. č. 369/90 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov v nadväznosti na § 9 ods. 1 zák. č. 138/91 Z. z. o majetku obcí v znení neskorších predpisov a Štatútu obce Michalová určuje Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce Michalová.

I. ČASŤ

Úvodné ustanovenia

§ 1

Základné ustanovenia

1. Účelom týchto zásad je určiť podmienky a pravidlá pri hospodárení a nakladaní s majetkom vo vlastníctve obce Michalová.

§ 2

1. Obec Michalová (ďalej „*obec*“) je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky. Je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom, s majetkom štátu prenechaným do užívania obce a s vlastnými príjmami.
2. Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce Michalová (ďalej „*zásady*“) upravujú a bližšie vymedzujú majetok obce, stanovujú podmienky nadobudnutia majetku do vlastníctva obce, podmienky odpredaja majetku vo vlastníctve obce, jeho prenechania do nájmu, prípadne výpožičky, podmienky vkladania tohto majetku do majetku obce zakladaných obchodných spoločností, ako aj spôsob nakladania s pohľadávkami a majetkovými právami obce a spôsob nakladania s cennými papiermi.
3. Na účely týchto zásad sa majetkom obce rozumejú hnutel'né a nehnuteľné veci vrátane finančných prostriedkov, ako aj pohľadávky a iné majetkové práva, ktoré sú vo vlastníctve obce, alebo ktoré obec nadobudne do vlastníctva podľa osobitného predpisu,^{1/} prípadne vlastnou činnosťou.

§ 3

Vymedzenie pojmov

1. Majetok obce tvoria hnutel'né a nehnuteľné veci vrátane finančných prostriedkov ako aj pohľadávky a iné majetkové práva, ktoré sú vo vlastníctve obce, alebo ktoré obec nadobudne do vlastníctva podľa osobitného predpisu,^{1/} prípadne vlastnou činnosťou.
2. Obec hospodári so svojim majetkom samostatne.
3. Prenechávanie majetku obce do užívania je oprávnenie majetok dať do nájmu, podnájmu, alebo vypožičať.
4. Zostatková cena je rozdiel medzi obstarávacou cenou hmotného majetku a nehmotného majetku a celkovou výškou odpisov z tohto majetku zahrnutých do nákladov.

§ 4

Rozsah pôsobnosti

1. Tieto zásady sa vzťahujú na obec, jeho orgány a na iné právnické a fyzické osoby, ktoré sú oprávnené v rozsahu stanovenom osobitným právnym predpisom alebo zmluvou majetok obce držať, užívať, brať z neho úžitky a nakladať s ním.

§ 5

Nakladanie s majetkom obce, rozdelenie kompetencií

1. S majetkom obce sú oprávnení nakladať:
 - a) obecné zastupiteľstvo obce,
 - b) starosta obce.
2. Všetky právne úkony spojené s nakladaním s majetkom obce musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.
3. Darovanie nehnuteľného majetku obce je neprístupné, ak osobitný predpis neustanovuje inak.
4. Vo veciach nadobúdania majetku do vlastníctva obce a vo veciach nakladania s majetkom vo vlastníctve obce zastupiteľstvo schvaľuje:
 - a) nadobúdanie nehnuteľného majetku do vlastníctva obce;
 - b) spôsob prevodu vlastníctva nehnuteľného majetku vo vlastníctve obce; to neplatí, ak je obec povinná previesť nehnuteľný majetok podľa osobitného predpisu;^{11/}
 - c) podmienky obchodnej verejnej súťaže, ak sa má prevod vlastníctva nehnuteľného majetku vo vlastníctve obce realizovať na základe obchodnej verejnej súťaže;
 - d) prevody vlastníctva nehnuteľného majetku vo vlastníctve obce, ak sa realizujú priamym predajom;
 - e) prevody vlastníctva hnutel'ného majetku vo vlastníctve obce nad hodnotu stanovenú v ďalších ustanoveniach týchto zásad;
 - f) nakladanie s majetkovými právami nad hodnotu stanovenú v ďalších ustanoveniach týchto zásad;
 - g) vklady majetku obce do majetku zakladaných obchodných spoločností prípadne iných právnických osôb;
 - h) koncesné zmluvy na uskutočnenie stavebných prác alebo koncesné zmluvy na poskytovanie služieb;
 - i) nakladanie s majetkom vo vlastníctve obce v prípadoch, v ktorých si zastupiteľstvo toto právo vyhradilo podľa jednotlivých ustanovení týchto zásad.
5. Vo veciach nadobúdania majetku do vlastníctva obce a vo veciach nakladania s majetkom vo vlastníctve obce, v ktorých podľa predchádzajúceho odseku nerozhoduje zastupiteľstvo, je oprávnený rozhodovať starosta obce a to za podmienok a spôsobom podľa jednotlivých ustanovení týchto zásad.

II. ČASŤ Nadobúdanie a hospodárenie s majetkom obce

§6 Nadobúdanie majetku

1. Obec môže nadobúdať majetok do svojho vlastníctva najmä:
 - a) na základe zákona,^{1/}
 - b) na základe zmluvy (kúpa, zámena, darovanie),
 - c) dedením zo závetu,
 - d) vlastnou podnikateľskou činnosťou,
 - e) vlastnou investičnou činnosťou,
 - f) majetkovou účasťou na podnikaní právnických osôb,
 - g) združovaním prostriedkov s inými právnickými a fyzickými osobami,
 - h) rozhodnutím orgánov štátnej správy, alebo súdov.
2. Obec môže nadobúdať hnutel'ný a nehnuteľný majetok v zmysle platných všeobecne záväzných právnych predpisov od právnických alebo fyzických osôb odplatne alebo bezodplatne.
3. Cena odplatne nadobúdaného majetku sa určuje dohodou, pričom orientačná cena majetku je určená podľa osobitného predpisu ³⁾. Cenu zabezpečí starosta obce alebo ním poverený zamestnanec obecného úradu.
4. K nadobudnutiu nehnuteľného majetku do vlastníctva obce môže obec pristúpiť výlučne vtedy, ak takéto nadobúdanie je v súlade s rozpočtom obce a ak k jeho nadobudnutiu udelilo predchádzajúci súhlas Obecné zastupiteľstvo obce Michalová (ďalej „*obecné zastupiteľstvo*“).
5. O nadobudnutí hnutel'ného majetku do vlastníctva obce do hodnoty 3 500 EUR rozhoduje starosta obce v súlade s rozpočtom. Pri nadobúdaní majetku nad hodnotu 3 500 EUR je nevyhnutné schválenie obecným zastupiteľstvom.
6. Ustanovenia ods. 4. a 5. sa nepoužijú, pokiaľ k nadobudnutiu majetku do vlastníctva obce dôjde na základe zákona alebo na základe rozhodnutia orgánov štátnej správy, prípadne súdov.

§ 7 Hospodárenie s majetkom obce

1. Orgány obce, ktorými sa rozumejú obecné zastupiteľstvo a starosta obce sú povinní hospodáriť s majetkom obce v prospech rozvoja obce a jeho obyvateľov a v prospech ochrany a tvorby životného prostredia. Pri hospodárení sú orgány obce povinné majetok obce zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať. Za týmto účelom sú najmä povinné:
 - a) udržiavať a užívať majetok,
 - b) chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
 - c) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
 - d) viesť evidenciu majetku v účtovníctve podľa osobitného predpisu.²⁾

2. Obec vykonáva úkony súvisiace s hospodárením s majetkom a to najmä :
 - a) zveruje majetok do správy,
 - b) dáva majetok do dočasného užívania (prenajíma),
 - c) vkladá majetok do obchodných spoločností,
 - d) zakladá zo svojho majetku inú právnickú osobu,⁴⁾
 - e) podniká s majetkom vo vlastnom mene,
 - f) zakladá majetok pre zriadenie záložného práva.
3. O bežných veciach týkajúcich sa hospodárenia s majetkom vo vlastníctve obce, určeného na priamy výkon činnosti obecného úradu a o nakladaní s ním v rámci obvyklého hospodárenia rozhoduje starosta obce. V ostatných veciach týkajúcich hospodárenia s majetkom vo vlastníctve obce rozhodujú orgány obce určené osobitným zákonom,^{1/} prípadne týmito zásadami.
4. Obec môže svoj majetok vložiť ako vklad do obchodnej spoločnosti alebo môže zo svojho majetku založiť právnickú osobu.^{2/} Vklad nehnuteľného majetku do obchodnej spoločnosti alebo jeho použitie k založeniu právnickej osoby podlieha predchádzajúcemu schváleniu zastupiteľstvom. Vklad alebo použitie iného ako nehnuteľného majetku na tento účel podlieha predchádzajúcemu schváleniu obecným zastupiteľstvom, ak jeho účtovná hodnota sa rovná alebo je vyššia ako 3 500 EUR. V prípade, ak účtovná hodnota takéhoto majetku je nižšia ako 3 500 EUR rozhoduje o jeho použití na tento účel starosta obce.

§ 8

Zaťažovanie majetku

1. O zaťažení nehnuteľného majetku vo vlastníctve obce, ktorého zostatková cena sa rovná alebo je vyššia ako 3 500 EUR ťarchami, vecnými bremenami prípadne inými právami tretích osôb, pokiaľ z ďalších ustanovení týchto zásad nevyplýva niečo iné, je oprávnené rozhodovať obecné zastupiteľstvo. O zaťažení hnutel'ného majetku, ktorého zostatková hodnota je nižšia ako 3 500 EUR rozhoduje starosta obce.
2. Pokiaľ platné všeobecne záväzné právne predpisy, prípadne tieto zásady neustanovujú inak, je zaťaženie nehnuteľného majetku vo vlastníctve obce vecnými bremenami a inými právami tretích osôb podľa predchádzajúceho odseku možné výlučne za odplatu. Výšku odplaty stanovuje orgán obce, ktorý je podľa zásad oprávnený o zaťažení majetku rozhodnúť.
3. V prípadoch hodných osobitného zreteľa, o ktorých zastupiteľstvo rozhoduje trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov sa môže zaťažiť nehnuteľný majetok vo vlastníctve obce vecnými bremenami a inými právami tretích osôb aj bezodplatne, ak sa zaťažuje vo verejnom záujme alebo ak je to s prihliadnutím na všetky okolnosti prípadu v záujme obce.

§ 9

Majetková účasť obce v obchodných spoločnostiach

1. Obec môže svoj majetok vložiť ako vklad do základného imania obchodnej spoločnosti alebo môže zo svojho majetku založiť právnickú osobu. Na všetky takéto úkony je potrebný súhlas obecného zastupiteľstva.

2. Súhlas obecného zastupiteľstva je potrebný pri každom :
 - a) prevode majetkových podielov obce na právnických osobách alebo ich časti,
 - b) určení výšky základného imania, vkladu alebo obchodného podielu obce v spoločnosti a to ako peňažného tak aj nepeňažného,
 - c) zvýšení alebo znížení základného imania, vkladu alebo obchodného podielu obce v spoločnosti;
 - d) zrušení a zániku majetkovej účasti obce v spoločnosti, prípadne v iných právnických osobách,
 - e) nakladaní s cennými papiermi.

§ 10 **Nakladanie s pohľadávkami**

1. Súčasťou hospodárenia a nakladania s majetkom vo vlastníctve obce je aj hospodárenie s pohľadávkami a inými majetkovými právami vo vlastníctve obce. S pohľadávkami a inými majetkovými právami hospodári obec priamo.
2. Obec uplatňuje práva z pohľadávok tak, aby k ich vyrovnaníu došlo najneskôr v posledný deň lehoty ich splatnosti.
3. Pokiaľ k vyrovnaníu pohľadávky zo strany dlžníka v lehote jej splatnosti nedôjde, obec pristúpi k vymáhaniu takejto pohľadávky prostredníctvom príslušných orgánov. Súčasne s pohľadávkou obec môže vymáhať aj príslušenstvo pohľadávky, ktorým sú najmä úroky a poplatky z omeškania prípadne zmluvné pokuty dohodnuté pre prípad omeškania.
4. Ak je pohľadávka prechodne nevyožiteľná, je obec oprávnená dočasne upustiť od jej vymáhania, je však povinná jej vymožitelnosť zabezpečiť tak, aby nedošlo k jej premlčaniu, prípadne k zániku práva. Len čo odpadnú dôvody dočasného upustenia od vymáhania pohľadávky, je obec povinná vykonať všetky úkony smerujúce k jej vymoženiu.
5. Ak je pohľadávka obce, s výnimkou daňových pohľadávok, prechodne nevyožiteľná, je starosta obce na žiadosť dlžníka oprávnený uzatvoriť dohodu o splátkach alebo odklade plnenia dlhu maximálne 6 mesiacov za podmienky, že dlžník svoj dlh písomne uznal čo do dôvodu a výšky. Odloženie nie je možné opakovať.
6. Na pohľadávky, ktoré sú daňovými nedoplatkami sa vzťahuje osobitný predpis.⁸⁾
7. Ak so zreteľom na všetky okolnosti sa preukáže, že pohľadávka je nevyožiteľná prípadne, že jej ďalšie vymáhanie by bolo nehospodárne, možno od pohľadávky upustiť.
8. Obec je oprávnená trvale upustiť od vymáhania pohľadávky ak :
 - a) nemožno preukázať, že pohľadávka trvá alebo nemožno preukázať jej výšku a nie je podklad pre to, aby súd alebo iný príslušný orgán určil výšku podľa úvahy,
 - b) dlžník zomrel a pohľadávka nemohla byť uspokojená ani vymáhaním na dedičoch dlžníka,
 - c) došlo k premlčaniu pohľadávky a dlžník odmieta dlh dobrovoľne uhradiť, prípadne úspešne vzniesol námietku premlčania v súdnom konaní,
 - d) zo všetkých okolností prípadu je zrejmé, že ďalšie vymáhanie pohľadávky by nebolo úspešné alebo by bolo nehospodárne,
 - e) ak pohľadávka voči fyzickej osobe - podnikateľovi alebo právnickej osobe je nedobytná, z dôvodu jej zániku bez právneho nástupcu, z dôvodu, že konkurzné konanie voči

takejto osobe bolo zastavené pre jej nemajetnosť, alebo v prípade zastavenia exekučného konania pre nedostatok majetku dlžníka.

9. O upustení od vymáhania trvale nevyožiteľnej pohľadávky voči fyzickej osobe, fyzickej osobe – podnikateľovi alebo právnickej osobe rozhoduje:
 - a) starosta obce, ak účtovná hodnota jednotlivkej pohľadávky je nižšia ako 30 EUR,
 - b) obecné zastupiteľstvo, ak účtovná hodnota jednotlivkej pohľadávky je rovná alebo vyššia ako 30 EUR.
10. O trvalom upustení od vymáhania pohľadávky vydá starosta rozhodnutie. Proti tomu istému dlžníkovi sa môže upustiť od vymáhania pohľadávky len raz v kalendárnom roku.
11. Starosta obce predkladá raz ročne do obecného zastupiteľstva informatívnu správu o stave pohľadávok a o pohľadávkach, od ktorých bolo vymáhanie upustené v predchádzajúcom kalendárnom roku. Správa obsahuje identifikáciu dlžník, výšku pohľadávky, uvedenie, či ide o trvalé alebo dočasné upustenie a dôvod upustenia od vymáhania.
12. Upustiť od vymáhania pohľadávky nie je prípustné, ak vznikla v súvislosti s úmyselnou trestnou činnosťou.

§ 11

Nakladanie s cennými papiermi

1. Obec hospodári a nakladá s cennými papiermi, ktoré nadobudlo:
 - a) majetkovým vstupom do kapitálovej spoločnosti,
 - b) kúpou cenných papierov.
2. Pri nakladaní s cennými papiermi, dôsledkom ktorého je zmena vlastníctva sa obec riadi príslušnými ustanoveniami osobitného predpisu.¹⁾ O nákupe prípadne predaji cenných papierov rozhoduje obecné zastupiteľstvo.
3. Obec môže poveriť právnickú alebo fyzickú osobu oprávnenú emitovať cenné papiere, sprostredkovaním emisie cenných papierov, napr. komunálnych obligácií. Emisiu cenných papierov a jej výšku schvaľuje obecné zastupiteľstvo.

§ 12

Evidencia a inventarizácia majetku

1. Účtovnú evidenciu majetku vo vlastníctve obce v súlade s osobitným predpisom ²⁾ vedie organizačná jednotka Obecného úradu Michalová, príslušná podľa organizačného poriadku.
2. Skutočný stav majetku sa zisťuje inventarizáciou majetku. Za účelom vykonania inventarizácie majetku obce menuje starosta obce Ústrednú inventarizačnú komisiu (ďalej „ÚIK“), ktorá vypracuje pokyny na zabezpečenie inventarizácie.
3. Inventarizácia majetku obce sa vykonáva podľa platných právnych predpisov – zákona o účtovníctve ²⁾ a je vykonaná podľa organizačných pokynov ÚIK.
4. Súhrnnú správu o výsledkoch inventarizácie majetku predkladá ÚIK obce jedenkrát ročne ako informáciu hlavnému kontrolórovi a do obecného zastupiteľstva.

III. ČASŤ

Nakladanie s prebytočným a neupotrebitelným majetkom obce

§ 13

Prebytočný a neupotrebitelný majetok obce

1. Prebytočným majetkom je hnutelný a nehnuteľný majetok vo vlastníctve obce, ktorý obec trvale alebo prechodne nevyužíva na plnenie svojich úloh.
2. O prebytočnosti nehnuteľného majetku vždy rozhoduje zastupiteľstvo. O prebytočnosti hnutelného majetku rozhoduje
 - a) obecné zastupiteľstvo, ak zostatková hodnota takéhoto majetku je vyššia ako 3 500 EUR,
 - b) starosta obce, ak zostatková hodnota takéhoto majetku sa rovná alebo je nižšia ako 3 500 EUR.
3. Neupotrebitelným majetkom je hnutelný majetok vo vlastníctve obce, ktorý pre svoje úplné fyzické alebo morálne opotrebenie alebo poškodenie, prípadne pre svoju zastaralosť alebo nehospodárnosť prevádzky už nemôže slúžiť svojmu účelu. Neupotrebitelným majetkom je aj nehnuteľný majetok vo vlastníctve obce pozostávajúci zo stavieb, ktoré vzhľadom k svojmu opotrebeniu resp. poškodeniu nemôžu slúžiť svojmu účelu a ich rekonštrukcia by vzhľadom na rozsah opotrebenia, resp. poškodenia predstavovala nehospodárne nakladanie s finančnými prostriedkami obce v zmysle osobitného predpisu.^{12/}
4. O neupotrebitelnosti nehnuteľného majetku vždy rozhoduje obecné zastupiteľstvo. O neupotrebitelnosti hnutelného majetku rozhoduje:
 - a) obecné zastupiteľstvo, ak zostatková hodnota takéhoto majetku je vyššia ako 3 500 EUR,
 - b) starosta obce, ak zostatková hodnota takéhoto majetku sa rovná alebo je nižšia ako 3 500 EUR.
5. O prebytočnom a neupotrebitelnom hnutelnom a nehnuteľnom majetku obce vedie operatívnu evidenciu organizačná zložka obecného úradu príslušná podľa organizačného poriadku.

§ 14

Nakladanie s prebytočným a neupotrebitelným majetkom

1. Vlastnícke právo k majetku vo vlastníctve obce, ktorý sa stal pre obec prebytočným, môže obec za podmienok stanovených týmito zásadami previesť na iné osoby a to formou jeho predaja, zámeny, prípadne darovania. Obec taktiež môže majetok, ktorý bol spôsobom podľa § 13 týchto zásad vyhlásený za prebytočný prenechať iným osobám do prenájmu prípadne výpožičky.
2. S majetkom vo vlastníctve obce, o ktorom bolo rozhodnuté, že sa stal neupotrebitelným, môže obec za podmienok stanovených týmito zásadami naložiť rovnakým spôsobom ako je uvedené v predchádzajúcom odseku.

3. Prebytočný alebo neupotrebitelný nehnuteľný majetok vo vlastníctve obce nie je prípustné darovať.
4. S neupotrebitelným hnutelným majetkom, s ktorým vzhľadom k jeho stavu nie je možné naložiť spôsobom podľa odseku 1., je obec oprávnená naložiť tak, že pristúpi k jeho likvidácii. Pri likvidácii tohto majetku sa postupuje spôsobom stanoveným internými predpismi obce.
5. V prípade, že neupotrebitelným majetkom obce je stavba, s ktorou vzhľadom k jej technickému stavu nie je možné naložiť spôsobom uvedeným v ods. 1., pristúpi obec k jej odstráneniu, pričom starosta obce svojim rozhodnutím môže rozhodnúť o spôsobe naloženia, prípadne predaji použiteľného stavebného materiálu z asanovanej stavby.

§ 15 Predaj majetku

1. Obec môže prevod vlastníckeho práva k majetku obce jeho predajom uskutočniť:
 - a) na základe obchodnej verejnej súťaže;
 - b) dobrovoľnou dražbou;
 - c) priamym predajom najmenej za cenu vo výške všeobecnej hodnoty majetku stanovenej podľa osobitného predpisu v prípade, ak všeobecná hodnota majetku nepresiahne 40 000 EUR.
2. O spôsobe prevodu vlastníckeho práva k nehnuteľnému majetku jeho predajom vždy rozhoduje zastupiteľstvo. O spôsobe prevodu vlastníckeho práva k hnutelnému majetku jeho predajom rozhoduje zastupiteľstvo, ak zostatková cena takéhoto majetku sa rovná alebo je vyššia ako 3 500 EUR. Ak hodnota hnutelného majetku je nižšia ako 3 500 EUR, rozhoduje o spôsobe jeho prevodu starosta obce.
3. Obec zverejní zámer predat' svoj majetok, ako aj spôsob jeho predaja, na svojej úradnej tabuli a na internetovej stránke obce. Ak pôjde o predaj podľa odseku 1 písm. a) a b), musí zverejnenie obsahovať označenie miesta, kde sú zverejnené podmienky obchodnej verejnej súťaže prípadne dražby a zámer musí obec zverejniť okrem na svojej úradnej tabuli, internetovej stránke obce aj v regionálnej tlači, t.j. minimálne v jednom regionálnom denníku alebo týždenníku.
4. Predávaná nehnuteľnosť musí byť jednoznačne identifikovaná tak, aby nebola zameniteľná s inou nehnuteľnosťou. Predávaná hnutelná vec musí byť označená názvom, druhom, typom, výrobným číslom pokiaľ jej bolo pridelené a množstvom. V prípade, že sa jedná o motorové vozidlo, musí byť identifikované aj podľa ŠPZ, čísla motoru, čísla karosérie, prípadne podvozku.

§ 16 Obchodná verejná súťaž

1. Obchodná verejná súťaž je súťaž o najvhodnejší návrh na uzavretie zmluvy, ktorú obec ako vyhlasovateľ vyhlasuje spôsobom a za podmienok stanovených osobitným predpisom a týmito zásadami. Vzor vyhlásenia obchodnej verejnej súťaže je ako príloha č. 1, ktorá je súčasťou týchto zásad.
2. Ak sa má na základe obchodnej verejnej súťaže realizovať prevod vlastníctva k nehnuteľnému majetku vo vlastníctve obce, podmienky obchodnej verejnej súťaže

schvaľuje zastupiteľstvo. To isté platí, ak sa má na základe obchodnej verejnej súťaže realizovať prevod vlastníctva k hnutel'nému majetku vo vlastníctve obce, ak zostatková cena takéhoto majetku sa rovná alebo je vyššia ako 3 500 EUR. Súťažné podmienky obchodnej verejnej súťaže, ktorej predmetom je prevod vlastníctva k hnutel'nému majetku vo vlastníctve obce, ktorého zostatková cena je nižšia ako 3 500 EUR, schvaľuje starosta obec.

3. Obchodnú verejnú súťaž v mene obce vyhlasuje starosta obce.
4. Úkony spojené s organizáciou obchodnej verejnej súťaže zabezpečuje organizačná zložka obecného úradu, ktorá zabezpečuje správu majetku obce (ďalej len organizátor), ktorá je zároveň povinná informovať o výsledku obchodnej verejnej súťaže predkladateľov súťažných návrhov.
5. Podmienky obchodnej verejnej súťaže schválené spôsobom podľa odseku 2. obce uverejní minimálne na 15 dní pred uzávierkou na podávanie návrhov do obchodnej verejnej súťaže, a to na svojej úradnej tabuli a na internetovej stránke obce. Podmienky musia byť vyhotovené v písomnej forme a musia obsahovať náležitosti predpísané osobitným predpisom^{13/} ako aj podmienky, o ktorých vyhlasovateľ prehlási, že sú rozhodujúce pre priebeh a výsledok vyhlásenej obchodnej verejnej súťaže alebo pre zmluvný vzťah, ktorý na základe výsledkov vyhlásenej súťaže mieni uzatvoriť s predkladateľom víťazného súťažného návrhu. Vzor podmienok obchodnej verejnej súťaže je ako príloha č. 2, ktorá je súčasťou týchto zásad.
6. Obchodnej verejnej súťaže sa podaním súťažného návrhu môžu zúčastniť právnické osoby, fyzické osoby vykonávajúce podnikateľskú činnosť, ako aj ostatné fyzické osoby staršie ako 18 rokov.
7. Z obchodnej verejnej súťaže budú vylúčení predkladatelia súťažných návrhov, ktorí nespĺňajú podmienky uvedené v predchádzajúcom odseku 5., ako aj tí, ktorí majú voči obce ku dňu uzávierky na podávanie návrhov akýkoľvek záväzok po lehote splatnosti. Zo súťaže budú ďalej vylúčení predkladatelia súťažných návrhov, ktorí sú spracovateľmi podmienok vyhlasovanej obchodnej verejnej súťaže, členovia súťažnej komisie, vrátane jej predsedu a prizvaní znalci, ako aj osoby, ktoré sú podľa osobitného predpisu^{14/} osobami blízkymi vo vzťahu k uvedeným osobám.
8. Vyhlasovateľ je pri vyhlasovaní obchodnej verejnej súťaže povinný postupovať v súlade s príslušnými ustanoveniami osobitného predpisu^{13/} a týchto zásad.
9. Predložené súťažné návrhy sú do termínu otvárania obálok so súťažnými návrhmi uschovávané organizátorom ako dôverné.
10. Predložené súťažné návrhy vyhodnocuje súťažná komisia a to spôsobom a za podmienok stanovených týmito zásadami.

§ 17 **Súťažná komisia**

1. Súťažnú komisiu v počte 5 členov menuje starosta obce a to najneskôr do 10 dní od vyhlásenia obchodnej verejnej súťaže.

2. Z vymenovaných členov súťažnej komisie musia byť minimálne dvaja poslancami obecného zastupiteľstva.
3. Ostatní členovia súťažnej komisie môžu byť menovaní z radov zamestnancov obecného úradu, prípadne z iných fyzických osôb, ktoré majú v obci trvalý pobyt.
4. Súťažná komisia si zo svojich členov zvolí predsedu komisie a zapisovateľa. Predseda komisie môže prizývať do komisie odborných pracovníkov.
5. Za člena súťažnej komisie môže byť menovaná len morálne bezúhonná osoba. Za člena súťažnej komisie nemôže byť menovaná osoba, ktorá je v zmysle osobitného predpisu^{14/} osobou blízkou k niektorému z predkladateľov súťažného návrhu, alebo je sama predkladateľom takéhoto návrhu.
6. Členovia komisie sú viazaní mlčanlivosťou o účastníkoch a o obsahu hodnotených súťažných návrhov voči tretím osobám.
7. Komisia je uznášania schopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Rozhoduje väčšinou hlasov prítomných členov.
8. Súťažná komisia je povinná vyhodnotiť súťažné návrhy najneskôr v lehote do troch pracovných dní od uplynutia lehoty určenej vyhlasovateľom súťaže na podávanie súťažných návrhov.
9. Súťažná komisia na svojom prvom zasadnutí je povinná ešte pred vyhodnotením súťažných návrhov spísať záznam z uzávierky podávania súťažných návrhov, ktorej vzor je ako príloha č. 3 týchto zásad. Následne súťažná komisia pristúpi k vyhodnoteniu súťažných návrhov.
10. O vyhodnutí súťaže je súťažná komisia povinná spísať protokol, ktorého vzor tvorí prílohu č.4 týchto zásad.
11. Protokol z vyhodnotenia obchodnej verejnej súťaže predkladá súťažná komisia prostredníctvom organizátora orgánu obce, ktorý v súlade s príslušnými ustanoveniami týchto zásad rozhodol o nakladaní s majetkom obce prostredníctvom obchodnej verejnej súťaže.
12. Rozhodnutie súťažnej komisie má odporúčací charakter a nie je pre orgán obce, ktorý rozhodol o nakladaní s majetkom obce prostredníctvom obchodnej verejnej súťaže, záväzný.

§ 18

Priamy predaj

1. Obec zverejní svoj zámer predat' majetok priamym predajom najmenej na 15 dní na úradnej tabuli obce a na internetovej stránke obce. Zároveň zverejní lehotu na doručenie cenových ponúk záujemcov. Vzor zverejnenia je ako príloha č. 5, ktorá je súčasťou týchto zásad.
2. Prevod vlastníctva nehnuteľného majetku, ak sa realizuje priamym predajom, schvaľuje zastupiteľstvo. To isté platí ak sa realizuje priamym predajom prevod vlastníctva k hnutel'nému majetku, ak zostatková cena takéhoto majetku sa rovná alebo je vyššia ako 3 500 EUR. Ak hodnota hnutel'ného majetku je nižšia ako 3 500 EUR, prevod vlastníctva priamym predajom schvaľuje starosta obce.

3. Obec nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom, ak všeobecná hodnota tohto majetku stanovená podľa osobitného predpisu^{3/} presahuje sumu 40 000 EUR.
4. Stanovenie jeho všeobecnej hodnoty nesmie byť v deň schválenia priameho predaja staršie ako šesť mesiacov.
5. Obec nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom na fyzickú osobu, ktorá je v obci
 - a) starostom obce;
 - b) poslancom obecného zastupiteľstva;
 - c) štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu právnickej osoby zriadenej alebo založenej obcou;
 - d) prednostom obecného úradu;
 - e) zamestnancom obce;
 - f) hlavným kontrolórom obce;
 - g) blízkou osobou^{14/} osobám uvedených pod písmenom a) až f).
6. Obec taktiež nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom na právnickú osobu, v ktorej zakladateľom, vlastníkom obchodného podielu, štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu, členom riadiaceho, výkonného alebo kontrolného orgánu je osoba uvedená v predchádzajúcom odseku. To neplatí, ak ide o právnickú osobu, ktorej zakladateľom je obec, alebo v ktorej má obec obchodný podiel.
7. Fyzická osoba (ďalej „FO“) alebo právnická osoba (ďalej „PO“), ktorá má záujem o prevod majetku do vlastníctva, je povinná predložiť čestné vyhlásenie žiadateľa, že nie je osobou podľa odsekov 5.a 6. Vzor čestného vyhlásenia je v prílohe č. 6-FO, v prílohe č. 7 – PO.
8. Fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá má záujem o prevod majetku do vlastníctva, je povinná predložiť čestné vyhlásenie žiadateľa, že v čase podania žiadosti nemá žiadne záväzky voči Obci Michalová, právnická osoba okrem obce aj voči štátu, daňového úradu a poisťovniam po lehote splatnosti, resp. ak ich má, uvedie výšku záväzku, veriteľa a stručné odôvodnenie záväzku Vzor čestného vyhlásenia je v prílohe č. 8-FO, v prílohe č. 9 – PO.

§ 19

Osobitné ustanovenia o predaji

1. Ustanovenia týchto zásad, upravujúce predaj hnutel'ného alebo nehnuteľného majetku vo vlastníctve obce sa nepoužijú, pri
 - a) prevode vlastníctva nehnuteľného majetku obce, ktorý je obec povinná previesť podľa osobitného predpisu,^{11/} alebo ktorým sa realizuje právo na prednostný prevod podľa osobitného predpisu^{11/},
 - b) prevode pozemku zastavaného stavbou vo vlastníctve nadobúdateľa vrátane príľahlej plochy, ktorá svojím umiestnením a využitím tvorí neoddeliteľný celok so stavbou;
 - c) prevode podielu majetku obce, ktorým sa realizuje zákonné predkupné právo;
 - d) prevode hnutel'nej veci, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3 500 EUR;
 - e) prevodoch majetku obce z dôvodu hodného osobitného zreteľa, o ktorých zastupiteľstvo rozhodne trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov, pričom osobitný zreteľ musí byť zdôvodnený.

2. Zámer previesť majetok vo vlastníctve obce spôsobom podľa predchádzajúceho odseku 1., písm. e) je obec povinná zverejniť najmenej 15 dní pred schvaľovaním takéhoto prevodu zastupiteľstvom na svojej úradnej tabuli a na svojej internetovej stránke, pričom tento zámer musí byť zverejnený počas celej tejto doby.

§ 20 **Zámena majetku**

1. K zámene majetku, ktorý je vo vlastníctve obce, za iný majetok môže obec pristúpiť výnimočne a to najmä z dôvodov, že takýto spôsob naloženia s majetkom vo vlastníctve obce je pre obec z hľadiska sledovaného zámeru efektívnejší ako iný spôsob naloženia s takýmto majetkom, prípadne ak zámer, ktorý obec sleduje, nie je možné dosiahnuť iným spôsobom. K zámene majetku vo vlastníctve obce za iný majetok obce pristúpi aj v prípadoch, že mu takýto spôsob naloženia s majetkom ukladá osobitný predpis.^{15/}
2. Pri zámene majetku sa primerane použijú ustanovenia § 18 prípadne § 19 odsek 1., písm. e) a odsek 2. týchto zásad, pričom sa vždy prihliada k tomu, aby takýto postup nebol v rozpore s ustanoveniami týchto zásad upravujúcim podmienky nadobúdania majetku do vlastníctva obce.
3. Zámena nehnuteľného majetku vo vlastníctve obce za hnutel'ný majetok je neprípustná.

§ 21 **Darovanie majetku**

1. Hnutel'ný majetok vo vlastníctve obce, ktorý bol vyhlásený za prebytočný prípadne neupotrebitel'ný, spôsobom podľa § 13 týchto zásad môže obec darovať.
2. O darovaní hnutel'ného majetku rozhoduje zastupiteľstvo, ak zostatková cena takéhoto majetku sa rovná alebo je vyššia ako 3 500 EUR. Ak zostatková cena takéhoto majetku je nižšia ako 3 500 EUR, rozhoduje o jeho darovaní starosta obce.
3. Darovať nehnuteľný majetok vo vlastníctve obce nie je prípustné.

§ 22 **Dočasné užívanie majetku**

1. Dočasným užívaním majetku vo vlastníctve obce sa rozumie jeho prenájom alebo výpožička.
2. Prenájom majetku je jeho prenechanie do dočasného užívania iným osobám za odplatu a to na základe zmluvy a za podmienok stanovených osobitným predpisom^{16/} a týmito zásadami.
3. Výpožičkou majetku je jeho prenechanie do bezplatného užívania iným osobám po dohodnutú dobu a za podmienok podľa osobitného predpisu^{17/} a týchto zásad.
4. Ak tieto zásady alebo osobitné predpisy neustanovujú inak obec pri prenájme majetku o ktorom bolo rozhodnuté, že sa stal prebytočným alebo neupotrebitel'ným, postupuje primerane podľa ustanovení § 13 až 20 týchto zásad a to najmenej za také nájomné, za aké sa v tom čase a na tom mieste obvykle prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel rovnaké alebo porovnateľné nehnuteľnosti, okrem
 - a) hnutel'ných vecí vo vlastníctve obce, ktorých zostatková cena je nižšia ako 3 500 EUR;

- b) nájmu majetku obce, ktorého trvanie s tým istým nájomcom neprekročí desať dní v kalendárnom mesiaci;
 - c) prenájmoch majetku obce z dôvodu hodného osobitného zreteľa, o ktorých zastupiteľstvo rozhodne trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov, pričom osobitný zreteľ musí byť zdôvodnený.
5. Zámer prenajať majetok spôsobom podľa predchádzajúceho odseku písm. c) je obec povinná zverejniť najmenej 15 dní pred schvaľovaním takéhoto nájmu zastupiteľstvom na svojej úradnej tabuli a na svojej internetovej stránke, pričom tento zámer musí byť zverejnený počas celej tejto doby.
 6. O prenájme majetku vo vlastníctve obce, ktorý bol v súlade s ustanovením § 13 týchto zásad príslušným orgánom obce vyhlásený za prebytočný, prípadne neupotrebitelný, rozhoduje starosta obce s výnimkou prípadov podľa ods. 4. písm. c).
 7. Obec môže svoj majetok, o ktorom bolo rozhodnuté, že sa stal prebytočným alebo neupotrebitelným, dať aj do výpožičky. Vo veciach výpožičky prebytočného alebo neupotrebitelného nehnuteľného majetku správcom rozhoduje starosta obce. Starosta obce taktiež rozhoduje vo veciach výpožičky prebytočného alebo neupotrebitelného hnutel'ného majetku, ktorého zostatková cena je nižšia ako 3 500 EUR. V ostatných prípadoch rozhoduje vo veciach výpožičky prebytočného alebo neupotrebitelného nehnuteľného majetku obecné zastupiteľstvo a to spôsobom uvedeným v odseku 4. písm. c) a odsek 5..
 8. Z dôvodov plnenia úloh obce môže obec dať do výpožičky aj majetok, ktorý nebol vyhlásený za prebytočný, prípadne neupotrebitelný. Pri rozhodovaní o výpožičke takéhoto majetku sa postupuje spôsobom podľa predchádzajúceho odseku.

§ 23

Nájomná zmluva a zmluva o výpožičke

1. Zmluva o nájme musí byť vyhotovená v písomnej forme a musí ako podstatné náležitosti obsahovať najmä:
 - a) označenie predmetu nájmu;
 - b) účel nájmu;
 - c) dobu trvania nájmu;
 - d) výšku a splatnosť nájomného;
 - e) spôsob platenia;
 - f) sankcie za porušenie zmluvných povinností;
 - g) podmienky skončenia nájmu.
2. Ako ďalšie náležitosti musia byť v nájomnej zmluve upravené podmienky :
 - a) upravujúce možnosti zmeny výšky dohodnutého nájomného;
 - b) upravujúce podmienky jednostrannej zmeny výšky ceny služieb spojených s užívaním prenajatého majetku zo strany obce ako prenajímateľa;
 - c) upravujúce povinnosti nájomcu zabezpečiť všetky bezpečnostné, hygienické a protipožiarne opatrenia vyplývajúce z platných právnych predpisov;
 - d) upravujúce podmienky výkonu kontroly nájmu zo strany prenajímateľa;
 - e) povinnosť nájomcov hospodárne užívať prenajatý majetok, chrániť ho pred poškodením, zničením alebo stratou, používať všetky právne prostriedky na jeho ochranu vrátane včasného uplatňovania práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi;
 - f) upravujúce povinnosť nájomcu vykonávať na predmete užívania bežnú opravu a údržbu;

- g) upravujúce povinnosť nájomcu vykonávať zmeny na predmete užívania len so súhlasom obce.
3. Zmluvu o výpožičke (bezplatnom užívaní) majetku obce je možné uzavrieť výlučne za splnenia nasledovných podmienok:
- a) ide o neupotrebitelný majetok obce,
 - b) ide o prebytočný majetok obce,
 - c) jeho použitie je viazané na nepodnikateľské účely,
 - d) zmluva môže byť uzavretá maximálne na dobu 10 rokov, všetky prípady nad 1 rok schvaľuje obecné zastupiteľstvo,
 - e) výpovedná lehota musí byť vždy maximálne 3 mesačná,
 - f) podmienkou je dojednanie primeranej zmluvnej pokuty v prípade neplnenia si dohodnutých zmluvných podmienok,
 - g) bezodplatné poskytnutie nesmie odporovať cieľom a záujmom obce.
4. Zmluvu podpisuje starosta obce v mene obce.
5. Starosta obce je povinný na rokovaní obecného zastupiteľstve informovať o uzavretých zmluvách o výpožičke s uvedením názvu subjektu a dôvodu takéhoto postupu.

§ 24

Nájomné za prenájom nebytových priestorov a pozemkov

1. Pri stanovovaní minimálneho nájomného za prenájom pozemkov a nebytových priestorov, ako aj pri určovaní odplaty za zaťaženie nehnuteľného majetku vecnými bremenami alebo inými právami tretích osôb, pokiaľ ich výška nebude stanovená na základe znaleckého posudku, sa postupuje v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a s príslušnou vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov dohodou, pričom **minimálna ročná sadzba** nájomného za prenájom nebytových priestorov sa určuje **za 1 m² podlahovej plochy ročne** pre priestory:
- | | |
|---|---------|
| a) obchod, služby, kancelárske, skladové, výrobné priestory | 10,00 € |
| b) zdravotnícke a lekárske | 5,00 € |
| c) sociálnych služieb, školských a predškolských zariadení
kultúrnych a osvetových zariadení | 5,00 € |
| d) spoločné a ostatné priestory | 5,00 € |
2. Obecné zastupiteľstvo môže v odôvodnených prípadoch výnimočne povoliť nižšie sadzby nájomného na základe písomnej žiadosti žiadateľa predovšetkým v nasledovných prípadoch:
- a) predmet nájmu je v zlom technickom stave alebo existujú iné skutočnosti, ktoré musí nájomca strpieť,
 - b) nájomca sa zaviazal investovať do rekonštrukcie alebo modernizácie predmetu nájmu a ak je rekonštrukcia alebo modernizácia žiaduca a obecné zastupiteľstvo s tým súhlasí,
3. Rokovania orgánov obce a podujatia organizované obcou v priestoroch určených na krátkodobý prenájom sú hradené v rámci réžie správy uvedených priestorov.
4. Výška náhrad za dočasné užívanie pozemkov sa dojednáva dohodou. **Minimálna cena je 0,02 € za 1m² ročne.**
5. Nájomné za nájom pozemkov neslúžiacich na účely podnikania, vrátane poľnohospodárskej výroby, sa môže dojednať do výšky maximálneho nájomného určeného dohodou.
6. Odplata za zaťaženie nehnuteľného majetku vecnými bremenami alebo inými právami tretích osôb môže byť dohodnutá aj ako súčasť stanovenej ceny nájmu.

§25

Krátkodobý nájom nebytových priestorov vo vlastníctve obce

1. Krátkodobý nájom je nájom majetku na obdobie maximálne jedného roka.
2. Pre uspokojovanie kultúrnych, spoločenských a športových potrieb občanov, na organizovanie verejnoprospešných podujatí a schôdzkovej činnosti politických strán a hnutí, záujmových združení, ako aj ďalších činností právnických a fyzických osôb môže obec poskytnúť do krátkodobého nájmu:
 - a) spoločenskú miestnosť v objekte budovy na ihrisku v Michalovej,
 - b) priestory na prízemí v objekte budovy na ihrisku v Michalovej,
 - c) zasadaciu miestnosť Obecného úradu v Michalovej (ďalej „OcÚ“),
 - d) priestory kina v objekte Kultúrneho domu v Michalovej a iné priestory vhodné na krátkodobý nájom.
3. Krátkodobý nájom nebytových priestorov uvedených v bode 2. sa uskutočňuje na základe žiadosti záujemcov predloženej na OcÚ a podlieha schváleniu starostom obce.
4. Zasadaciu miestnosť OcÚ možno prenajať iba na schôdzovú činnosť. Spoločenskú miestnosť a kino OcÚ možno prenajať na rodinné oslavy, plesy, zábavy, kar, svadobné hostiny, reklamné a predajné akcie podnikateľských subjektov.
5. Výška nájmu je ustanovená osobitným predpisom. Platby za krátkodobý prenájom nebytových priestorov sa vykonávajú v hotovosti v pokladni obecného úradu alebo na základe faktúry.

§ 26

Osobitné ustanovenia o nájme

1. V prípadoch prenájmu, o ktorých rozhodlo zastupiteľstvo v zmysle § 22 odsek 4. písm. c) týchto zásad, môže starosta obce rozhodnúť o zmene podmienok nájmu výlučne vtedy, ak zmenou nedôjde k zmene v osobe nájomcu, k zníženiu stanovenej ceny nájmu, prípadne k zmene doby trvania nájmu z doby určitej na dobu neurčitú. Starosta obce je v takýchto prípadoch zároveň oprávnený aj ukončiť prenájom a to aj pred uplynutím doby trvania nájmu stanovenej zastupiteľstvom.
2. V prípadoch prenájmu, o ktorých rozhodlo zastupiteľstvo v zmysle § 22 odsek 4. písm. c) týchto zásad, je starosta obce u toho istého nájomcu taktiež oprávnený predĺžiť zastupiteľstvom stanovenú dobu trvania nájmu a to aj opakovane. Predĺženie nájmu však v takomto prípade nesmie trvať dlhšie ako 2 roky. Ustanovenie predchádzajúceho odseku nie je týmto ustanovením dotknuté.
3. Vo veciach výpožičky, o ktorej podľa ustanovenia § 22 odsek 7. a 8. týchto zásad rozhoduje zastupiteľstvo, starosta obce nie je oprávnený rozhodovať o zmene stanovených podmienok výpožičky.

§ 27

Finančné výpomoci

1. Obec môže poskytnúť návratnú finančnú výpomoc zo svojho rozpočtu právnickej osobe, ktorej je zakladateľom, pričom na tento účel nemôže použiť návratné zdroje financovania.
2. V zmluve o poskytnutí návratnej finančnej výpomoci sa dohodnú mesačné, štvrťročné termíny splátok, prípadne jednorazové splatenie.
3. Na poskytnutie návratnej finančnej výpomoci nevzniká právny nárok.
4. Poskytnutie návratných finančných výpomocí je súčasťou finančných operácií rozpočtu obce.
5. Poskytnutú finančnú výpomoc nemožno zmeniť na iný druh finančného vzťahu.
6. V prípade nedodržania dohodnutého termínu splatnosti návratnej finančnej výpomoci je právnická osoba povinná zaplatiť obci úrok z omeškania vo výške 0,02% zo zadržanej sumy za každý deň omeškania.

IV. ČASŤ

Spoločné, prechodné a záverečné ustanovenia

§ 28

Spoločné ustanovenia

1. Všetky právne úkony spojené s nakladaním s majetkom obce musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.
2. Náklady spojené s prevodom majetku, prípadne so zriadením vecného bremena znáša nadobúdateľ, alebo oprávnený z vecného bremena.
3. Obec môže previesť vlastnícke právo k majetku vo vlastníctve obce na inú osobu len v prípade, že táto hodnoverne preukáže, že ku dňu prevodu nemá voči obce žiadne peňažné alebo nepeňažné záväzky po lehote splatnosti. To isté platí aj v prípade zámeny majetku vo vlastníctve obce, jeho prenájmu a výpožičky.
4. Ostatné záležitosti, týkajúce sa hospodárenia a nakladania s majetkom obce, ktoré nie sú obsiahnuté v týchto zásadách sa riadia platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

§ 29

Prechodné ustanovenia

1. Pri vybavovaní žiadostí fyzických osôb, fyzických osôb – podnikateľov a právnických osôb o odkúpenie majetku vo vlastníctve obce, o prenájom takéhoto majetku, prípadne o jeho zaťaženie vecnými bremenami alebo inými právami tretích osôb, ktoré boli obci doručené pred účinnosťou týchto zásad, avšak ku dňu nadobudnutia ich účinnosti nebolo o nich rozhodnuté, sa postupuje v súlade s príslušnými ustanoveniami týchto zásad.
2. Právne vzťahy súvisiace s nadobudnutím majetku do vlastníctva obce, ako aj právne vzťahy súvisiace s hospodárením a nakladaním s majetkom vo vlastníctve obce, ktoré vznikli pred

nadobudnutím účinnosti týchto zásad, sa riadia ustanoveniami týchto zásad. Vznik týchto právnych vzťahov, ako aj nároky z nich, ktoré vznikli pred účinnosťou týchto zásad, sa posudzujú podľa doterajších predpisov.

3. Právne vzťahy zo zmlúv o prenájme alebo výpožičke majetku vo vlastníctve obce uzatvorených pred účinnosťou týchto zásad, ktoré odporujú týmto zásadám, je obec povinná upraviť do 60 dní od účinnosti týchto zásad. V prípade, že druhá zmluvná strana na úpravu takýchto právnych vzťahov nepristúpi, je obec povinná takéto zmluvy vypovedať.

§ 30

Záverečné ustanovenia

1. Nadobudnutím účinnosti týchto zásad sa rušia Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce Michalová schválené uznesením Obecného zastupiteľstva obce Michalová zo dňa 14.12.2009, ktoré nadobudli účinnosť dňa 1.1.2010.
2. Tieto zásady boli schválené uznesením Obecného zastupiteľstva obce Michalová číslo 50/2011 zo dňa 4.októbra 2011 a nadobúdajú účinnosť dňa: 1. novembra 2011.

V Michalovej, dňa: 4. októbra 2011

Ing. Terézia Tisovčíková
starostka obce

PRÍLOHY:

- Príloha č. 1 – Vzor oznámenia o vyhlásení OVS
- Príloha č. 2 – Vzor súťažných podmienok pre OVS
- Príloha č. 3 – Vzor záznamu z uzávierky OVS
- Príloha č. 4 – Vzor protokolu o vyhodnotení OVS
- Príloha č. 5 – Vzor oznámenia o priamom predaji
- Príloha č. 6,8 – Vzor čestného vyhlásenia FO
- Príloha č. 7,9 – Vzor čestného vyhlásenia PO

- 1) - zák. č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov
- 2) - zák. č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov
- 3) – Vyhláška MS SR č. 492/2004 Z.z. o stanovení všeobecnej hodnoty majetku v znení neskorších predpisov
- 4) – napr. zák. č. 34/2002 o nadáciách znení neskorších predpisov,
- 5) - § 552 Občianskeho zákonníka
- 6) - § 553 Občianskeho zákonníka
- 7) - zák. č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- 8) - zák. č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov
- 9) - § 66a a nasl. Obchodného zákonníka
- 10)- napr. č. 44/1988 Zb. o ochrane a využití nerastného bohatstva (banský zákon) v znení neskorších predpisov
- 11/ - zák. č. 182/ 1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov
- 12/ - zák. č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 13/ - § 281 a nasl. Obchodného zákonníka
- 14/ - § 116 a 117 Občianskeho zákonníka
- 15/ - napr. zák. č. 66/2009 Z. z. o niektorých opatreniach pri majetkovoprávnom usporiadaní pozemkov pod stavbami, ktoré prešli z vlastníctva štátu na obce a vyššie územné celky a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- 16/ - § 663 až 723 Občianskeho zákonníka
- 17/ - § 659 až 662 Občianskeho zákonníka

Obec Michalová vyhlasuje podľa ust. § 281 až 288 Obchodného zákonníka obchodnú verejnú súťaž na odkúpenie (*identifikovať predmet*)

Znenie súťažných podmienok, vzor súťažného návrhu zmluvy a základnú informáciu o predmete je možné získať

- *na adrese* : Obec Michalová
Trosky 1
97ž 57 Michalová
- *alebo na internetovej stránke* : <http://www.michalova.sk>
- *e-mailom na adrese* :

Technické informácie o nehnuteľnosti poskytnete referát, naposch., č.dv....., tel., e-mail :..... Prístup k nehnuteľnostiam za účelom obhliadky je možné dohodnúť s referátom naposch., č.dv....., tel.

Lehota na predkladanie návrhov zmlúv končí dňa, ohod.

starosta obce

Obec Michalová
 vyhlasuje podľa ust. § 281 až 288 Obchodného zákonníka
obchodnú verejnú súťaž
 na odkúpenie
 s týmito podmienkami :

OBSAH NÁVRHU ZMLUVY, NA KTOROM VYHLASOVATEĽ TRVÁ :

1. predmet návrhu zmluvy bude
2. súťažiaci ponúkne kúpnu cenu, ktorá presiahne
3. súťažiaci prijíma podmienku, že
 a/ do konca lehoty na podávanie návrhov zloží na účet vyhlasovateľa
 č.....zábezpeku vo výške % z ponúkanej ceny; inak návrh nebude do
 súťaže zahrnutý
4. Súťažiaci zaplatí kúpnu cenu pred podaním zmluvy na vklad v Katastri nehnuteľností,
 najneskôr do 30 dní od vyhodnotenia súťaže; inak má vyhlasovateľ právo odstúpiť od
 zmluvy
5. Súťažiaci berie na vedomie, že účinky odstúpenia od zmluvy podľa bodov 3. a 4. vyššie
 nastávajú doručením písomného oznámenia vyhlasovateľa o využití tohto práva.
 Odstúpením od zmluvy zmluva zaniká.
6. Súťažiaci znáša náklady spojené s podaním zmluvy na vklad v Katastri nehnuteľností
7. Súťažiaci berie na vedomie, že s prevodom vlastníctva prechádzajú na neho práva
 a povinnosti z existujúcich nájomných zmlúv, ktoré sa nachádzajú v časti objektu a že
 ide o nájomy chránené ustanoveniami Obchodného /Občianskeho zákonníka
(ak v predávanom objekte existujú nájomníci)

OSTATNÉ SÚŤAŽNÉ PODMIENKY :

8. Technické informácie o nehnuteľnosti poskytnie oddelenie.....posch. č. dv.....,
 tel....., prístup k nehnuteľnosti za účelom obhliadky je možné dohodnúť
 s
9. Návrhy na uzavretie zmluvy podávajte písomne na adresu „Obec Michalová, Trosky 1,
 976 57 Michalová“ v zalepenej obálke a s výrazným označením „súťaž
 :.....“. Do zalepenej obálky s návrhom na uzavretie zmluvy vložte list
 s identifikačnými údajmi o osobe súťažiaceho (pri právnickej osobe : názov, právna
 forma, sídlo a IČO; pri fyzickej osobe : meno, priezvisko, adresa, rod. č.)
 Na rovnakej adrese poskytneme záujemcom, ktorí sa zaregistrujú predložením
 identifikačného dokladu (výpis z obchodného registra, koncesná listina, živnostenský list
 a pri fyzických osobách občiansky preukaz), na požiadanie vzor súťažného návrhu
 zmluvy, ktorého obsah stanovuje minimálne náležitosti platného návrhu zmluvy.
10. Lehota na predkladanie návrhov zmlúv končí dňaohod.
11. Výsledok vyhodnotenia súťaž bude oznámený účastníkom písomnou správou odoslanou
 najneskôr
12. Návrh zmluvy je už po jeho predložení neodvolateľný.
13. Oprava chýb v predložených návrhoch sa vylučuje.
14. Predložené návrhy možno meniť a dopĺňať len v prípade, ak je nový návrh z pohľadu
 vyhlasovateľa výhodnejší ako predchádzajúci a len v stanovenej lehote na predkladanie
 návrhov
15. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo odmietnuť všetky predložené návrhy alebo zrušiť
 súťaž.

starosta obce

Záznam z uzávierky verejnej obchodnej súťaže

Komisia podpísaných osôb potvrdzuje, že v rámci vyhlásenej obchodnej verejnej súťaže na(identifikovať predmet súťaže)
do konca lehoty na predkladanie návrhov (t.j. dňa.....o.....hod.) doručili vyhlasovateľovi svoje návrhy títo navrhovatelia :

1.(identifikačné údaje)
2.
3.

Uzávierka bola vykonaná súčasne s uplynutím lehoty na predkladanie návrhov, tento záznam bol ukončený dňaohod.

Komisia :
.....

Protokol o vyhodnotení obchodnej verejnej súťaže na(predmet súťaže)**1. ÚVODNÉ USTANOVENIE**

Obec Michalová vyhlásilo verejnú obchodnú súťaž s podmienkami uvedenými v prílohe č. 1 tohto Protokolu. Súťaž bola zverejnená na úradnej tabuli, na internetovej stránke obce,..... (*periodiká*)

Na posúdenie predložených návrhov zmlúv vymenoval starosta obce Michalová menovacím dekrétom dňakomisiu v zložení

Komisia zasadala k vyhodnoteniu podaných návrhov zmlúv dňao ...hod., oboznámila sa s pravidlami obchodnej verejnej súťaže podľa § 281 až 288 Obchodného zákonníka, so súťažnými podmienkami a dohodla si postup a spôsob posudzovania a vyhodnotenia.

2. ÚČASTNÍCI SÚŤAŽE

Do konca lehoty na predkladanie návrhov doručili vyhlasovateľovi svoje návrhy títo navrhovatelia :

1.....

2.....

(*vymenovať s odkazom na Záznam z uzávierky*)

3. POSTUP POSUDZOVANIA NÁVRHOV

Predložené návrhy boli postupne posudzované z nasledovných hľadísk :

- dodržanie lehoty na predkladanie návrhov
- dodržanie vyhlásených podmienok v obsahu predloženého návrhu
- výber najvhodnejšieho návrhu z hľadiska výhodnosti

4. DODRŽANIE LEHOTY NA PREDKLADANIE NÁVRHOV

4.1. Komisia konštatuje, že z tohto hľadiska sú prípustné návrhy, ktoré podali :

.....

.....

(*vymenovať súťažiacich, ktorí dodržali vyhlásenú lehotu*)

4.2. Komisia konštatuje, že z tohto hľadiska sú neprípustné návrhy, ktoré podali :

.....

.....

(*vymenovať súťažiacich, ktorí nedodržali vyhlásenú lehotu*)

5. DODRŽANIE VYHLÁSENÝCH PODMIENOK V OBSAHU PREDLOŽENÉHO NÁVRHU

- vo všetkých prípadoch zodpovedajú vyhláseným súťažným podmienkam
- nezodpovedajú vyhláseným súťažným podmienkam v tom, že : (*uviesť, ktorý návrh nezodpovedá tej ktorej podmienke*)

6. NÁVRHY ZAHRNUTÉ DO SÚŤAŽE

Na základe výsledkov vyhodnotenia podľa bodu 4. a 5. komisia konštatuje, že podľa § 284 ods. 1 a 2 Obchodného zákonníka je prípustné do súťaže zahrnúť návrhy (*alternatívy*)

- všetkých súťažiacich
- nasledovných súťažiacich(*vymenovať*)

7. VÝBER NAJVHODNEJŠIEHO NÁVRHU Z HĽADISKA VÝHODNOSTI

Komisia vyhodnotila súťažné návrhy v rozsahu ponúkaných podmienok. Po výmene názorov sa členovia komisie k návrhu vyjadrili. Z vyjadrení vyplynul nasledovný záver (*alternatívy*)

- Komisia väčšinou hlasov o d p o r ú č a prijať súťažný návrh zmluvy účastníka (*prípadne poradie*)
- Komisia odporúča n e p r i j a ť žiaden súťažný návrh a vyhlásenú súťaž z r u š i ť.

Činnosť komisie sa skončila dňaohod.
(*mená a podpisy členov komisie*)

Obec Michalová

ponúka na predaj.....(*identifikovať predmet*)

za nasledovných podmienok :

1. minimálna cena stanovená.....:
2. lehota na doručenie ponúk : deň.....,.....hod.

Základnú informáciu o predmete je možné získať

- *na adrese* : Obec Michalová
Trosky 1
976 57 Michalová

Technické informácie o nehnuteľnosti poskytne referát, naposch., č.dv....., tel., e-amíl :..... Prístup k nehnuteľnostiam za účelom obhliadky je možné dohodnúť s referátom naposch., č.dv....., tel. ...

starosta obce

**Čestné vyhlásenie
(Fyzická osoba)**

Dolupodpísaný (á)
nar., trvale bytom.....

týmto čestne vyhlasujem,

že som – nie som osobou nehodiace škrtnúť

uvedenou v § 9a ods. 6 písm. a) až g) zák. č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, ktorá je:

- a) starostom obce
- b) poslancom obecného zastupiteľstva
- c) štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu právnickej osoby zriadenej obcou
- d) prednostom obecného úradu
- e) zamestnancom obce
- f) hlavným kontrolórom obce
- g) blízkou osobou osôb uvedených v písmenách a) až f) * vysvetlivka

Toto čestné vyhlásenie som vykonal (a) dobrovoľne a s plnou zodpovednosťou pre potreby Obce Michalová za účelom predloženia mojej žiadosti o prevod vlastníctva z majetku obce / prenechanie majetku do nájmu nehodiace škrtnúť Zároveň prehlasujem, že som si vedomý (á) dôsledkov, ktoré by vyplynuli z toho, ak by sa preukázalo, že údaje v tomto čestnom vyhlásení nie sú pravdivé.

V Michalovej dňa

Podpis

*Vysvetlivka - § 116 Obč. zákonníka

Blízkou osobou je príbuzný v priamom rade, súrodenec a manžel, iné osoby v pomere rodinnom alebo obdobnom sa pokladajú za osoby sebe navzájom blízke, ak by ujmu, ktorú utrpela jedna z nich, druhá dôvodne pocítovala ako vlastnú ujmu.

**Čestné vyhlásenie
(Právnická osoba)**

Dolupodpísaný (á)
nar., trvale bytom.....

ako štatutárny orgán spoločnosti
so sídlom v
IČO..... DIČ

týmto čestne vyhlasujem,
že zakladateľom, vlastníkom obchodného podielu, štatutárnym orgánom alebo členom
štatutárneho orgánu, členom riadiaceho, výkonného alebo dozorného orgánu právnickej
osoby, ktorej som konateľom / predsedom predstavenstva x nehodiace škrtnúť
je osoba – nie je osoba x nehodiace škrtnúť

uvedená v § 9a ods. 6 písm. a) až g) zák. č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, ktorá je:

- h) starostom obce
- i) poslancom obecného zastupiteľstva
- j) štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu právnickej osoby zriadenej obcou
- k) prednostom obecného úradu
- l) zamestnancom obce
- m) hlavným kontrolórom obce
- n) blízkou osobou osôb uvedených v písmenách a) až f) * vysvetlivka

Toto čestné vyhlásenie som vykonal (a) dobrovoľne a s plnou zodpovednosťou pre potreby Obce Michalová za účelom predloženia mojej žiadosti o prevod vlastníctva z majetku obce / prenechanie majetku do nájmu x nehodiace škrtnúť Zároveň prehlasujem, že som si vedomý (á) dôsledkov, ktoré by vyplynuli z toho, ak by sa preukázalo, že údaje v tomto čestnom vyhlásení nie sú pravdivé.

V Michalovej dňa

Podpis

*Vysvetlivka - § 116 Obč. zákonníka

Blízkou osobou je príbuzný v priamom rade, súrodenec a manžel, iné osoby v pomere rodinnom alebo obdobnom sa pokladajú za osoby sebe navzájom blízke, ak by ujmu, ktorú utrpela jedna z nich, druhá dôvodne pociťovala ako vlastnú ujmu.

Čestné vyhlásenie
(Fyzická osoba)

Žiadateľ
nar.trvale bytom.....
.....
číslo obč.preukazu.....štátne občianstvo.....

týmto čestne vyhlasujem,

že v čase podania žiadosti o prevod / nájom nehnuteľnosti nemám / mám po lehote splatnosti záväzku voči obci Michalová.

Výška záväzku

Odôvodnenie záväzku

V Michalovej dňa

Žiadateľ

nehodiace sa preškrtnúť

**Čestné vyhlásenie
(Právnická osoba)**

Žiadateľ
zastúpený funkcia.....
sídlo.....

IČO.....

Zapísaný v OR / ŽR

oddiel: vložka číslo:

týmto čestne vyhlasujem,

že v čase podania žiadosti o prevod x/ nájom nehnuteľnosti x nemáme x/ máme x po lehote splatnosti žiadne záväzky voči:

- obci Michalová,
- štátu,
- daňovému úradu,
- poisťovniam.

Výška záväzku

Odôvodnenie záväzku

Nie je voči nemu vedené konkurzné konanie x/ v likvidácii x

V Michalovej dňa

Žiadateľ

x nehodiace sa preškrtnúť