

Dohoda o zabezpečení odbornej praxe

uzatvorená v zmysle § 43 ods. 3 písm. b, ods. 11 a ods. 12 písm. a – g, zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov medzi zmluvnými stranami

1. Názov organizácie: **Obchodná akadémia**
sídlo: Tajovského 25
975 73 Banská Bystrica
v zastúpení: Ing. Darinou Šlosarovou
riaditeľka školy
IČO: 00162027
DIČ: 2021115558

OBEČNÝ ÚRAD MICHALOVÁ		
Došlo:	13-09-2013	
Číslo:	400/2013	Skart. znak
Prílohy:	Ukl. znak:	Refer.:

a

2. Názov organizácie: **OBEC MICHALOVÁ**
sídlo: 976 57 MICHALOVÁ, TROSKÝ 1
v zastúpení: ING. TEREZIA TISOVČIKOVÁ
IČO: 00313599
DIČ: 2020458770

Čl. I.

Predmet dohody

Predmetom dohody je odborná prax žiakov **4. ročníka** študijného odboru 6317 6 obchodná akadémia

Čl. II.

Cieľ praxe

Cieľom praxe je nadobudnúť a rozšíriť získané teoretické a praktické poznatky a vedomosti z problematiky študijného odboru v súlade s učebnými osnovami odborných predmetov a aplikovať ich v praktickej činnosti.

Čl. III.

Miesto a čas výkonu praxe

Žiak bude počas praxe vykonávať činnosti podľa osnovy praxe na pracovisku:

Prax bude žiak absolvovať v čase od 16. 09. 2013 – 27. 09. 2013, t.j. 10 pracovných dní.

Žiak bude prax vykonávať denne v rozsahu 6 hodín. Začiatok a koniec pracovnej doby je v čase od 8.00 h do 14.00 h.

Čl. IV.

Povinnosti školy

1. Vypracovať obsah odbornej praxe v súlade s učebnými osnovami.
2. Oboznámiť žiaka s cieľom a obsahom odbornej praxe, s termínom a miestom nástupu na odbornú prax, poskytovať odborné konzultácie k odbornej praxi.
3. Zabezpečiť kontrolu praxe povereným pedagogickým zamestnancom.
4. Upozorniť žiaka na dodržiavanie pokynov zodpovedného zamestnanca, zachovávať mlčanlivosť o získaných skutočnostiach. Údaje získané v organizácii môže žiak využiť len na účely v súlade s obsahom odbornej praxe.

5. Oboznámiť žiaka s ustanovením § 43 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon), právami a povinnosťami, zodpovednosťou za škodu v zmysle Občianskeho zákonníka.
6. Pracovné výsledky žiaka z odbornej praxe využiť ako podklad pre záverečné hodnotenie žiaka v tomto predmete.

Čl. V.

Povinnosti organizácie

1. Vybrať vhodné pracovisko na vykonanie odbornej praxe žiaka.
2. Poveriť organizovaním a vedením odbornej praxe svojho zamestnanca:
3. Zabezpečiť pre žiaka primerané pracovné podmienky a vstup na pracovisko, kde sa bude odborná prax vykonávať.
4. V prvý deň nástupu žiaka na pracovisko ho oboznámiť s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v podmienka organizácie a v súlade so zákonníkom prace.
5. Umožniť poverenému pedagogickému zamestnancovi školy vykonať kontrolu plnenia obsahu odbornej praxe.
6. Písomne zhodnotiť výsledky žiačky dosiahnuté počas praxe na pretlačenom formulári povereným zamestnancom.
7. Zabezpečiť na svojom pracovisku prax pre žiaka: *MICHAELU ZAJAKOVÚ* triedy *IV. B*

Čl. VI.

Povinnosti žiaka

1. Dodržiavať pracovnú dobu na pracovisku a plniť povinnosti vyplývajúce z obsahovej náplne praxe.
2. Rešpektovať pokyny kompetentných pracovníkov organizácie, ktorí sú poverení vedením praxe.
3. Viest' denný záznam o priebehu praxe, ktorý podpisuje poverený zamestnanec.
4. Počas vykonávania praxe byť primerane oblečený a upravený.

Čl. VII.

Záverečné ustanovenia

1. Odbornú prax vykonáva žiak bez nároku na finančnú odmenu.
2. Dohoda o zabezpečení praxe sa uzatvára na dobu určitú, t.j. **od 16. septembra do 27. septembra 2013**
3. Zmeny a doplnky k tejto dohode možno vykonať len písomným dodatkom po vzájomnej dohode obidvoch zmluvných strán.
4. Dohoda je vyhotovená v 2 rovnopisoch – 1 rovnopis pre školu a 1 pre organizáciu, ktorá zabezpečuje prax žiakov.
5. Dohoda o zabezpečení odbornej praxe nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.

V Banskej Bystrici 10. 09. 2013

MICHALOVEJ
V Banskej Bystrici *13. 9. 2013*

OBCHODNÁ AKADEMIA

975 73 Banská Bystrica

Ing. Darina Šlosarová
riaditeľka školy

podpis