

obec Michalová
so sídlom Obecný úrad Michalová
Trosky 1, 976 57 Michalová
IČO: 00313599 DIČ: 2020458770

Mandátna zmluva

uzavretá podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka medzi

Mandantom: Obec Michalová

Sídlo	:	Obecný úrad Michalová, Trosky 1, 976 57 Michalová
Zastúpený	:	Ing. Terézia Tisovčíková - starostka obce
Bankové spojenie	:	Prima banka Slovensko, a.s.
Číslo účtu	:	2001625001/5600
IBAN	:	SK68 5600 0000 0020 0162 5001
Telefón	:	+421 486189911
IČO	:	00313599
DIČ	:	2020458770
URL	:	www.michalova.sk
e-mail	:	oumichalova@michalova.sk

(ďalej len „Mandant“)

A

Mandatárom : Veriton, s.r.o.

Sídlo:

IČO/DIČ

Zástupca:

(ďalej len „Mandatár“)

2019

Preambula

Táto zmluva sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Mandant – verejný obstarávateľ na obstaranie predmetu tejto zmluvy použil postup verejného obstarávania v zmysle § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s názvom: Externý manažment pre projekt „Zníženie energetickej náročnosti obecného úradu v Michalovej“, ktoré bolo vyhlásené dňa 13.02.2018 a úspešným uchádzačom sa stal mandatár.

Článok 1 Predmet zmluvy

1.1. Mandatár sa touto zmluvou zaväzuje vykonať pre Mandanta činnosti externého riadenia projektu pre projekt s názvom: „Externý manažment pre projekt „Zníženie energetickej náročnosti obecného úradu v Michalovej“, a to v celom procese implementácie a monitorovania projektu.

1.2 Mandatár sa zaväzuje vykonať externé riadenie projektu (ďalej ako „predmet zmluvy“) v nasledovnom rozsahu:

- a) implementácia projektu, vrátane:
- vypracovania a odoslania výročných monitorovacích správ/doplňujúcich monitorovacích údajov k žiadosti o platbu i mimo nej v systéme ITMS2014+ v počte a v periodicite podľa Zmluvy o- poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len /Zmluva o poskytnutí NFP”), či na požiadanie a vypracovania a odoslania žiadostí o platbu v systéme ITMS2014+ v počte a v periodicite podľa Zmluvy o poskytnutí NFP,

obec Michalová
so sídlom Obecný úrad Michalová
Trosky 1, 976 57 Michalová
IČO: 00313599 DIČ: 2020458770

b) vypracovanie a odoslanie záverečnej monitorovacej správy v systéme ITMS2014+ podľa Zmluvy o poskytnutí NFP a vypracovanie a odoslanie záverečnej žiadosti o platbu v systéme ITMS2014+ podľa Zmluvy o poskytnutí NFP.

Presný rozsah jednotlivých činností, resp. služieb v rámci jednotlivých plnení podľa bodu 1.2 písm. a) a b) a ich špecifikácia je uvedená v prílohe č. 1 tejto zmluvy (ďalej ako „jednotlivé plnenia“ alebo len „služby“).

- 1.3 Podmienkou vykonania predmetu zmluvy podľa bodu 1.2 písm. b) a c) je podpísanie Zmluvy o poskytnutí NFP v rámci projektu špecifikovaného v článku 1. bod 1.1 tejto Zmluvy medzi Ministerstvom životného prostredia SR ako Riadiacim orgánom pre Operačný program Kvalita životného prostredia na roky 2014 – 2020 (ďalej len „RO“) a Mandantom.
- 1.4 Mandatár sa zaväzuje vykonávať v mene mandanta predmet zmluvy za účelom efektívnej implementácie projektu a splnenia povinností Mandanta, ktoré budú definované v Zmluve o poskytnutí NFP.
- 1.5 Mandatár sa zaväzuje poskytnúť predmet zmluvy v zmysle podmienok výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok, kód výzvy OPKZP-PO4-SC431-2017-19 19.
- 1.6 Služby sa Mandatár zaväzuje poskytovať Mandantovi podľa jeho požiadaviek a v súlade so svojím predmetom činnosti, v súlade s metodickými pokynmi uvedenými v Systéme riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov na roky 2014 – 2020, pokynmi Centrálného koordinačného orgánu a podmienkami uvedenými v Operačnom programe Kvalita životného prostredia na roky 2014 – 2020, či inými metodickými pokynmi vyplývajúcimi z Partnerskej dohody o využívaní európskych štrukturálnych a investičných fondov v rokoch 2014 – 2020 uzatvorenej medzi Slovenskou republikou a Európskou komisiou.
- 1.7 Služby Mandátára budú poskytnuté ústne, účasťou na rokovaní so zástupcami ministerstiev, implementačných agentúr a iných dotknutých strán a/alebo písomne - formou komplexného spracovania spisu projektu, a tiež ostatných písomností ako súčasť projektovej dokumentácie – odborných posudkov pri sporných bodoch realizácie projektu, monitorovacích správ/doplňujúcich monitorovacích údajov, žiadostí o platbu, žiadostí o zúčtovanie platieb, záverečnej monitorovacej správy a záverečnej žiadosti o platbu pre Mandanta.
- 1.8 V prípade realizácie tohto projektu, Mandant týmto splnomocňuje Mandátára k jeho zastupovaniu pri implementácii a monitorovaní projektu formou externého riadenia projektu. Ak si to zariadenie záležitostí pre potreby naplnenia predmetu tejto Zmluvy vyžaduje, udeľuje Mandant týmto Mandátárovi plnomocenstvo na uskutočnenie právnych úkonov súvisiacich s činnosťami podľa tejto zmluvy.

Článok 2

Práva a povinnosti zmluvných strán

- 2.1 Mandatár je povinný pri plnení predmetu zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou v zmysle platných právnych predpisov, metodických pokynov upravujúcich podmienky

obec Michalová
so sídlom Obecný úrad Michalová
Trosky 1, 976 57 Michalová
IČO: 00313599 DIČ: 2020458770

čerpania nenávratného finančného príspevku z európskych štrukturálnych a investičných fondov a podľa pokynov Mandanta, v súlade s jeho záujmami, ktoré Mandatár pozná alebo musí poznať.

- 2.2 Mandatár je povinný oznámiť Mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri plnení predmetu zmluvy a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Mandanta. Od pokynov Mandanta sa Mandatár môže odchýliť len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme Mandanta a Mandatár nemôže včas dostať jeho súhlas.
- 2.3 Mandatár sa zaväzuje včas odovzdať Mandantovi všetky písomnosti a informácie, ktoré vyplývajú z plnenia predmetu zmluvy, vid' príloha č.1 tejto zmluvy a informovať ho o všetkých skutočnostiach, majúcich vplyv na plnenie predmetu zmluvy. V prípade predkladania monitorovacích správ/doplňujúcich monitorovacích údajov a žiadostí o platbu, resp. akýchkoľvek dokumentov v rámci komunikácie s RO je Mandatár povinný tieto dokumenty zaslať na vedomie Mandantovi minimálne 3 dni pred ich odoslaním.
- 2.4 V záujme riadneho splnenia predmetu tejto zmluvy sa Mandant zaväzuje poskytnúť Mandatárovi potrebnú pomoc a súčinnosť, pokiaľ bude Mandatárom požiadaný.
- 2.5 Mandatár sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách, o ktorých sa dozvie v súvislosti s plnením tejto zmluvy o Mandantovi a jeho zámeroch, nakladať s nimi ako s dôvernými a neoznámiť ich žiadnej tretej strane bez predchádzajúceho súhlasu Mandanta, s výnimkou prípadov, keď ich Mandatár potrebuje oznámiť tretej strane v súvislosti s plnením čl. 1 tejto zmluvy a to aj po skončení zmluvy. V tomto prípade je Mandatár povinný zaviazat' tretiu stranu nakladať so zverenými informáciami ako s dôvernými. Mandatár sa zaväzuje počas celej doby mandátu chrániť záujem Mandanta.
- 2.6 Mandant sa zaväzuje, že neoznámi bez predchádzajúceho písomného súhlasu Mandatára, tretím osobám žiadne informácie, týkajúce sa predmetu a podmienok tejto zmluvy. Mandant sa tiež zaväzuje ihneď informovať Mandatára o takých skutočnostiach, ktoré môžu mať vplyv na úspešnosť projektu a môžu priamo alebo nepriamo ohroziť uskutočňovanú transakciu.
- 2.7 Za poskytované služby má Mandatár nárok na odplatu v zmysle článku 3.

Článok 3
Odplata a platobné podmienky

- 3.1 Odplata za predmet zmluvy podľa článku 1 tejto Zmluvy bola stanovená na základe výsledkov verejného obstarávania uvedeného v preambule tejto zmluvy nasledovne:

a) Odplata za implementáciu projektu v rozsahu podľa Prílohy č.1 tejto Zmluvy celkovo vo výške

Cena bez DPH	3581,90	Eur
DPH %	718,10	Eur
Cena celkom vrátane DPH	4300,00	Eur

Slovom: štyritisícristo eur

- 3.2 Uvedená cena je konečná a zahŕňa všetky náklady, ktoré Mandatárovi vzniknú v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy.

obec Michalová
so sídlom Obecný úrad Michalová
Trosky 1, 976 57 Michalová
IČO: 00313599 DIČ: 2020458770

- 3.3 Odplata za plnenie podľa bodu 3.1 písm. a) tohto článku zmluvy bude fakturovaná Mandatárom mesačne v alikvotných čiastkach odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP až do ukončenia realizácie aktivít projektu v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.4 Mandatár je oprávnený vystaviť faktúru za služby v rozsahu podľa bodu 3.1 písm. b) tohto článku zmluvy – za vypracovanie a predloženie záverečnej monitorovacej správy a záverečnej žiadosti o platbu v systéme ITMS2014+ podľa Zmluvy o poskytnutí NFP tak, aby mohla byť zapracovaná do záverečnej monitorovacej správy a záverečnej žiadosti o platbu v systéme ITMS2014+.
- 3.5 Lehota splatnosti faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia Mandantovi. Prílohou faktúry bude Protokol o vykonaných činnostiach za príslušné obdobie v zmysle podmienok tejto zmluvy, podpísaný obidvoma zmluvnými stranami.
- 3.6 Mandant uhradí odplatu podľa tohto článku na základe vystavenej faktúry prevodom finančných prostriedkov na účet Mandatára uvedeného v záhlaví tejto zmluvy.
- 3.7 Jednotlivé faktúry budú vyhotovené v 4 rovnopisoch. Faktúra na úhradu musí obsahovať náležitosti vzmysle platných zákonov upravujúcich náležitosti účtovných a daňových dokladov.
- 3.8 Faktúra – daňový doklad vystavená Mandatárom musí obsahovať názov projektu „Zníženie energetickej náročnosti obecného úradu v Michalovej“, ako aj názov operačného programu: „Operačný program Kvalita životného prostredia na obdobie 2014 - 2020“, kód projektu podľa ITMS2014+.
- 3.9 Mandant vykoná pred úhradou faktúry jej vecnú aformálnu kontrolu, vrátane jej príloh. V prípade, že faktúra bude neúplná alebo bude obsahovať nesprávne údaje alebo nebude obsahovať náležitosti vyžadované právnymi predpismi alebo náležitosti deklarované v tejto zmluve, Mandant vráti faktúru Mandatárovi na opravu resp. prepracovanie. Mandatár je povinný predložiť novú faktúru; v tomto prípade sa lehota splatnosti faktúry bude odvíjať od termínu predloženia novej faktúry. Pre účely tejto zmluvy sa za deň úhrady považuje deň odoslania príslušnej peňažnej sumy z účtu Mandanta na účet Mandatára.
- 3.10 V prípade omeškania Mandanta s peňažným plnením prináležia Mandatárovi úroky z omeškania podľa príslušných právnych predpisov.

Článok 4
Trvanie zmluvy

- 4.1 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do vyčerpania 430 osobohodín alebo do ukončenia všetkých aktivít projektu špecifikovaného v článku 1.bod 1.1 tejto zmluvy, v zmysle podmienok OPKZP-PO4-SC431-2017-19 19 Operačný program Kvalita životného prostredia na roky 2014 – 2020, pričom za ukončenie projektu sa považuje posledný deň kalendárneho mesiaca, v ktorom bude Mandantovi zo strany RO oznámené schválenie záverečnej monitorovacej správy a záverečnej žiadosti o platbu.

obec Michalová
so sídlom Obecný úrad Michalová
Trosky 1, 976 57 Michalová
IČO: 00313599 DIČ: 2020458770

- 4.2 Uvedené predpokladané množstvo 430 osobohodín je len orientačné, nie je záväzné, Mandant si vyhradzuje právo čerpať množstvá podľa svojich potrieb.

Článok 5

Osobitné ustanovenia

- 5.1 Mandatár zodpovedá Mandantovi za riadne vykonanie predmetu zmluvy v rozsahu podľa čl. 1 tejto Zmluvy. Mandatár zodpovedá za škodu, ktorá vznikne Mandantovi vsúvislosti svýkonom činnosti Mandatára podľa tejto Zmluvy, pokiaľ je spôsobená Mandatárom porušením jeho zákonných alebo zmluvných povinností, príp. osobami v zmluvnom vzťahu s mandatárom, prostredníctvom ktorých Mandatár zariaďuje záležitosti Mandanta podľa tejto Zmluvy.
- 5.2 Povinnosťou Mandatára je strpieť výkon kontroly/auditu/overovania súvisiacich s predmetom zmluvy kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o NFP pre projekt „Zníženie energetickej náročnosti obecného úradu v Michalovej“, v zmysle príslušných právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, najmä zákona č. 292/2014 o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Zmluvy NFP v rámci Operačného programu Kvalita životného prostredia na roky 2014 - 2020 na to oprávnenými osobami a poskytnúť im na požiadanie Mandanta bezodkladne všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania sú najmä:
- a) Poskytovateľ NFP a ním poverené osoby,
 - b) Útvary následnej finančnej kontroly a ním poverené osoby;
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - d) Orgány auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až e) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES.
- 5.3 Mandatár sa zaväzuje poskytnúť počas celej doby platnosti a účinnosti tejto zmluvy súčinnosť Mandantovi.
- 5.4 V prípade porušenia povinnosti Mandatára podľa čl. 2 bod 2.3 tejto zmluvy je Mandant oprávnený žiadať zmluvnú pokutu vo výške 100,- EUR za každé porušenie povinnosti.
- 5.5 V prípade, že Mandatár poruší svoje povinnosti vyplývajúce mu z tejto zmluvy v dôsledku čoho vznikne Mandantovi škoda z titulu neuznania predfinancovania žiadaných oprávnených výdavkov v žiadosti o platbu v plnej výške zo strany RO, má Mandant právo uplatniť si voči Mandatárovi zmluvnú pokutu vo výške časti neuznanej žiadosti o platbu.

Článok 6

Záverečné ustanovenia

obec Michalová
so sídlom Obecný úrad Michalová
Trosky 1, 976 57 Michalová
IČO: 00313599 DIČ: 2020458770

- 6.1 Táto zmluva nadobúda platnosť jej podpisom oboma zmluvnými stranami a účinnosť nadobúda:
- 6.1.1. dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s ust. § 47a Obchodného zákonníka a
- 6.1.2. po kompletnom administratívnom schválení procesu verejného obstarávania, z ktorého Predmet zákazky vzišiel.
- Obe tieto podmienky musia byť splnené kumulatívne. Mandant sa zaväzuje Mandatára bezodkladne informovať o skutočnosti, že táto zmluva nadobudla účinnosť.
- 6.2 Zmeny tejto zmluvy možno uskutočňovať len písomnými dodatkami podpísanými oboma zmluvnými stranami. Dodatky budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť zmluvy. Tieto dodatky je možné uzatvoriť len v súlade s ustanovením § 18 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6.3 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je Príloha č. 1- Opis predmetu zmluvy a Príloha č. 2 -Cenová ponuka Mandatára.
- 6.4 Zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch, tri rovnopisy sú určené pre Mandanta a dva rovnopisy pre Mandatára.
- 6.5 Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území SR.
- 6.6 Zmluvné strany si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a prehlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne, vážne, zrozumiteľne, čo svojimi podpismi potvrdzujú.

V Bratislave dňa 13.2.2019

V Michalove dňa 20 -11- 2019

Mandatár

Mandant



PRÍLOHA Č. 1- OPIS PREDMETU ZMLUVY

Opis činností/služieb, ktoré sú zahrnuté v procese komplexného externého riadenia projektu:

A – činnosti externého riadenia projektu prierezovo počas celej doby platnosti a účinnosti

Mandátnej zmluvy, uzatvorenej s úspešným uchádzačom, sú najmä:

poskytovanie poradenských a konzultačných služieb verejnému obstarávateľovi pri procese realizácie/implementácie projektu. Poradenstvo bude poskytované verejnému obstarávateľovi osobne – telefonicky, elektronicky alebo písomne.

- monitorovanie zmien metodík a legislatívy súvisiacej implementáciou projektu a príprava návrhu opatrení pre verejného obstarávateľa tak, aby bola implementácia projektu úspešne realizovaná,
- koordinácia aktivít projektu
- komunikácia s Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom pre Operačný program Kvalita životného prostredia na roky 2014 – 2020, resp. s inštitúciami dotknutými implementáciou projektu, vrátane dodávateľov tovarov, služieb a stavebných prác k projektu,
- spracovanie podkladov/dokumentov potrebných pre administráciu projektu podľa požiadaviek Riadiaceho/Sprostredkovateľského orgánu pre Operačný program Kvalita životného prostredia na roky 2014 – 2020, resp. podľa požiadaviek inštitúcií dotknutých implementáciou projektu a verejného obstarávateľa,
- poskytovanie poradenstva a podpory zamestnancom verejného obstarávateľa, participujúcim na implementácii projektu,
- zabezpečenie opatrení publicity v súlade s metodickými pokynmi pre informovanie a publicitu v podmienkach Operačného programu Kvalita životného prostredia na roky 2014 – 2020,
- poskytovanie súčinnosti verejnému obstarávateľovi pri zabezpečovaní účtovníctva a ekonomickej agendy projektu, v súlade s podmienkami Zmluvy o poskytnutí NFP medzi verejným obstarávateľom a RO pre Operačný program Kvalita životného prostredia na roky 2014 – 2020,
- zabezpečenie odbornej pomoci akonzultácií pri účtovaní výdavkov projektu, týkajúce sa najmä:
 - a) „predfinancovania“ – poskytnutia finančných prostriedkov verejnému obstarávateľovi z verejného sektora, zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu, na úhradu záväzkov voči úspešnému uchádzačovi – dodávateľovi, v lehote splatnosti, na základe predloženia účtovných dokladov vystavených úspešným uchádzačom – dodávateľom,
 - b) „refundácie výdavkov“ – úhrady skutočne vynaložených a oprávnených výdavkov, ktoré sú potvrdené zúčtovacími dokladmi,
- zúčtovanie výdavkov a predkladanie priebežných/záverečnej žiadosti o platbu v súlade s podmienkami výzvy a metodickými pokynmi, vyplývajúcimi z Partnerskej dohody o využívaní európskych štrukturálnych a investičných fondov v rokoch 2014 – 2020, uzatvorenej medzi Slovenskou republikou a Európskou komisiou,
- spracovanie aktualizácií a prehľad čerpania výdavkov projektu,
- kontrola faktúr dodávateľov prác a služieb, a ich príloh,
- monitoring implementácie projektu a postupu jednotlivých aktivít,
- účasť na pracovných stretnutiach, kontrolných dňoch apod., podľa požiadavky verejného obstarávateľa,
- priebežné a záverečné vyhodnocovanie implementácie projektu a plnenia merateľných ukazovateľov projektu,
- vypracovanie a predkladanie Žiadostí o zmenu v projekte,
- vypracovanie a predloženie Harmonogramu finančnej realizácie projektu,

obec Michalová
so sídlom Obecný úrad Michalová
Trosky 1, 976 57 Michalová
IČO: 00313599 DIČ: 2020458770

- zabezpečenie ukončenia projektu v súlade so zmluvou o NFP a kompletizácia projektového spisu pre verejného obstarávateľa,
- zabezpečenie vypracovania a predloženia záverečných dokumentov v záverečnej fáze cyklu implementácie projektu (záverečná Žiadosť o platbu a záverečná monitorovacia správa), v súlade so podmienkami výzvy a metodickými pokynmi, vyplývajúcimi z Partnerskej dohody o využívaní európskych štrukturálnych a investičných fondov v rokoch 2014 – 2020, uzatvorenej medzi Slovenskou republikou a Európskou komisiou, a ich predloženie riadne, včas a vo forme určenej Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom, vrátane ich príloh a doplnení v zmysle pokynov poskytovateľa NFP, v písomnej i v elektronickej podobe,
- poskytovanie podpory a poradenstva verejnému obstarávateľovi pri ukončovaní projektu,
- spolupráca pri zabezpečení dokumentácie potrebnej na ukončenie projektu a jeho vyúčtovaniu,
- odovzdanie všetkých písomností v originálnom vyhotovení/overených odpisov súvisiacich s prípravou, implementáciou a monitorovaním projektu, zhromaždených počas platnosti a účinnosti Mandátnej zmluvy verejnému obstarávateľovi,
- ďalšie relevantné činnosti súvisiace s ukončením implementácie projektu podľa pokynov verejného obstarávateľa a v súlade s podmienkami výzvy a metodickými pokynmi, vyplývajúcimi z Partnerskej dohody o využívaní európskych štrukturálnych a investičných fondov v rokoch 2014– 2020, uzatvorenej medzi Slovenskou republikou a Európskou komisiou,
- spracovanie a predloženie výročnej monitorovacej správy/doplňujúcich monitorovacích údajov k žiadosti o platbu i mimo nej, v systéme ITMS2014+, riadne, včas a vo forme určenej Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom pre Operačný program Kvalita životného prostredia na roky 2014 – 2020, vrátane ich príloh a doplnení v zmysle pokynov poskytovateľa NFP, v písomnej i v elektronickej podobe,
- spracovanie a predloženie žiadostí o platbu v systéme ITMS2014+, spracovanie a predloženie Žiadostí o platbu riadne, včas a vo forme určenej Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom pre Operačný program Kvalita životného prostredia na roky 2014 – 2020 vrátane ich príloh a doplnení v zmysle pokynov poskytovateľa NFP v písomnej i v elektronickej podobe,
- ďalšie činnosti súvisiace so zabezpečením riadenia projektu vo všetkých fázach projektového cyklu, počas celej doby platnosti a účinnosti Mandátnej zmluvy.

B – spracovanie a predloženie záverečnej monitorovacej správy a záverečnej žiadosti o platbu v systéme ITMS2014+ riadne, včas a vo forme určenej Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom pre Operačný program Kvalita životného prostredia na roky 2014 – 2020 vrátane ich príloh a doplnení v zmysle pokynov poskytovateľa NFP v písomnej i v elektronickej podobe.

Mandatár je povinný riadiť projekt v súlade s Výzvou Operačného programu Kvalita životného prostredia, OPKZP-PO4-SC431-2017-19 19.

obec Michalová
so sídlom Obecný úrad Michalová
Trosky 1, 976 57 Michalová
IČO: 00313599 DIČ: 2020458770

PRÍLOHA Č. 2 CENOVÁ PONUKA MANDATÁRA

PREDMET ZÁKAZKY: Externý manažment pre projekt Externý manažment pre projekt „Zníženie energetickej náročnosti obecného úradu v Michalovej“

VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ:

Obec Michalová, Trosky 1, 976 57 Michalová

Obchodné meno/názov uchádzača: Veriton, s.r.o.
Sídlo: Hraničná 24/A, 821 05 Bratislava
IČO: 47883979
Štatutárny zástupca uchádzača: Mgr. Michal Mateček

Predmet zákazky	Predpokladané množstvo osobohodín*	Cena bez DPH za 1 osobohodinu	Cena bez DPH spolu v EUR	Výška DPH 20% v EUR	Cena s DPH spolu v EUR
Externý manažment	430	8,33	3581,90	718,10	4300,00
Cena s DPH spolu v EUR:					4300,00

Celková cena zahŕňa všetky náklady spojené s obstaraním predmetu danej zákazky v súvislosti s poskytnutím predmetu zákazky v požadovanej kvalite a množstve, vrátane všetkých požadovaných služieb požadovaných v rámci poskytnutia k predmetnej zákazke.

* 1 osobohodina = 60 minút

* * Som platcom DPH v Slovenskej republike:

áno

V Bratislava, d

Veriton, s.r.o.