

Zmluva o poskytnutí služieb

Čl. I

Zmluvné strany

Odberateľ: Obec Michalová
Trosky č. 1
976 57 Michalová
V zastúpení: Ing. Terézia Tisovčíková, starostka
IČO: 00 313 599, DIČ: 2020458770

Dodávateľ Ing. Eva Kútiková, audítorka
Športová ul. 34
976 13 Slovenská Ľupča
Licencia SKAU č. 509
Zapísaná v SKAU ako fyzická osoba dňa 09.12.1994
IČO: 31904581, DIČ: 1029259858, IČ DPH: SK 1029259858

Obecný úrad Michalová	
Dátum: 17.4.2017	
Číslo záznamu: 248/2017	Číslo spisu:
Prílohy: 1	Vybavuje:

Služby sa poskytujú v súlade s Obchodným zákonníkom č. 513/1991 Zb. z. v znení zmien a dodatkov a v súlade so zákonom č. 423/2016 Z.z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v zmysle priložených Všeobecných podmienok poskytovania auditu účtovnej závierky (ďalej len „VPPA“), ktoré sú v súlade s Medzinárodnými audítorskými štandardami.

Čl. II

Predmet zmluvy

- Predmetom zmluvy je:
 - audit účtovnej závierky Obce Michalová, ktorá sa zostavila k 31.12.2016 podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a ostatnými právnymi normami platnými v Slovenskej republike za účtovné obdobie roku 2016.
 - Audit súladu výročnej správy za rok 2016 zostavenej podľa § 20 zákona č. 431/2002 Z.z. v platnom znení s auditovanou účtovnou závierkou
- Na základe vykonania prác podľa bodu 1 výsledkom auditu je:
 - vydanie správy audítora o účtovnej závierke Obce Michalová
 - vydanie správy o overení súladu údajov vo výročnej správe Obce Michalová s auditovanou účtovnou závierkou
 - vypracovanie listu odporúčaní pre účtovnú jednotku len v prípade, ak audítor popri audite zistí nedostatky a na základe tohto zistenia odporúčania navrhne.

Čl. III

Vykonávanie auditu

- Predpokladaný časový rozvrh služieb vykonaných v priestoroch účtovnej jednotky najneskôr do 24. 5.2017. Predbežné termíny sa môžu zmeniť podľa okolností na základe dohody obidvoch strán. Odberateľ predloží konečnú hlavnú účtovnú knihu, obratovú predvahu,, účtovnú závierku, dokumentáciu a všetky údaje a doklady potrebné pre správne vykonanie auditu do 24.05. 2017.
- Odberateľ poskytne audítorovi aktuálne vyhlásenie podľa bodu 3 VPPA. Všeobecný príklad vyhlásenia bol odovzdaný objednávateľovi pri podpise tejto zmluvy.
- Odberateľ zabezpečí potrebnú súčinnosť pri vykonávaní služieb súvisiacich s predmetom zmluvy
- Postup auditu v zmysle bodu 7 VPPA je oprávnený s audítorom prerokúvať starostka obce. Rokovania sa uskutočnia priebežne. Termín sa dohodne vzájomne.
- Návrh správy a list odporúčaní budú pred ich definitívnym vydaním predložené starostovi na posúdenie a prediskutovanie. Definitívna správa a list odporúčaní sa vydajú do 5 dní po ukončení audítorských prác. Dodávateľ je povinný oboznamovať odberateľa so skutkovým stavom vecí súvisiacej s poskytovaním služieb podľa tejto zmluvy.
- V prípade, že odberateľ nepredloží dodávateľovi výročnú správu na overenie, odberateľ nie je oprávnený v nej citovať časti audítorskej správy vyhotovenej dodávateľom.
- Poskytnutie služieb špecifikovaných v tejto zmluve musí byť účelné a hospodárne.

Čl. IV Cena

1. Odberateľ je povinný zaplatiť audítorovi za zabezpečenie predmetu Zmluvy cenu podľa vzájomnej dohody, a v zmysle cenovej ponuky uvedenej v tomto článku Zmluvy.
2. Odberateľ sa zaväzuje zaplatiť audítorovi za služby nasledovne:
 - a) Za audit ročnej účtovnej závierky podľa štandardov platných v Slovenskej republike je EUR 400,- bez vedľajších nákladov a bez DPH.
 - b) Audit súladu výročnej správy s auditovanou účtovnou závierkou EUR 130,- bez DPH
Náklady na získavanie informácií podľa bodu 9 VPPA hradí odberateľ.
3. Faktúra bude vystavená pred vydaním auditorských správ a bude splatná do 14 dní na účet audítora uvedený na faktúre.

Čl. V Všeobecné ustanovenia

1. Dodávateľ je povinný zachovávať dôvernosť a mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s poskytovaním služieb špecifikovaných v tejto zmluve, a to aj po ukončení platnosti a účinnosti tejto zmluvy.
2. Dodávateľ považuje informácie, doklady a iné materiály poskytnuté odberateľom pre plnenie predmetu tejto zmluvy za prísne dôverné.
3. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú pre auditorské overenie ročnej účtovnej závierky a výročnej správy za rok končiaci 31.12.2016.
4. Akékoľvek zmeny a dodatky k tejto zmluve možno vykonať len písomne a so súhlasom oboch zmluvných strán.

Čl. VI Podpisy

Dva exempláre tejto zmluvy boli podpísané v slovenskom jazyku, pre každú zmluvnú stranu jeden. Zmluvné strany potvrdzujú, že budú aplikované platné zákony Slovenskej republiky.

V Michalovej,

976 13 Slovenská Ľupča

Prílohy ku zmluve:

Všeobecné podmienky poskytovania auditu účtovnej závierky (ďalej len „VPPA“)



Všeobecné podmienky poskytovania auditu účtovnej závierky (ďalej len „VPPA“)

1. Audit sa vykoná v súlade s Medzinárodnými audítorskými štandardmi (ďalej len ISA). Podľa týchto štandardov sa má audit naplánovať a vykonať tak, aby audítor získal primerané uistenie, že účtovná závierka neobsahuje významné nesprávosti. Audit zahŕňa overenie dôkazov na základe testov, ktoré dokladujú sumy a iné údaje uvedené v účtovnej závierke. Audit ďalej obsahuje zhodnotenie použitých účtovných princípov a zhodnotenie prezentácie účtovnej závierky ako celku.
2. Za vypracovanie účtovnej závierky zodpovedá manažment spoločnosti. Táto zodpovednosť zahŕňa primerané vedenie účtovných záznamov a vykonávanie postupov internej kontroly, výber a aplikáciu účtovných zásad a ochranu majetku spoločnosti.
3. Pred koncom auditu manažment spoločnosti pripraví vyhlásenie týkajúce sa významných skutočností. Vyhlásenie nebude mať skorší dátum ako je dátum správy audítora.
4. V prípade, že predchádzajúce účtovné obdobie auditoval iný audítor, manažment dá súhlas predchádzajúcemu audítorovi na poskytnutie údajov a informácií nastupujúcemu audítorovi.
5. Všetky správy alebo iné materiály vypracované audítorom pre objednávateľa sa považujú za dôverné, slúžia pre internú potrebu spoločnosti a bez predchádzajúceho súhlasu audítora nesmú byť poskytnuté tretím osobám. Súhlas sa nevyžaduje v prípade poskytnutia správy audítora o audite pripojenej účtovnej závierky pre účely ich zverejňovania a vykazovania pre všeobecné účely. Všetky informácie a materiály, ktoré audítor získal pre účely auditu súvisiace s objednávateľom a auditom sú majetkom audítora.
6. Ak je predmetom zmluvy overenie, či sú údaje vo výročnej správe v súlade s účtovnou závierkou, audítor posúdi výročnú správu, či sú v nich zahrnuté kompletne účtovné závierky a či sú tieto údaje v súlade s auditovanou účtovnou závierkou. Audítor ďalej prečíta ostatné údaje a informácie vo výročnej správe, či sú konzistentné v nadväznosti na pripojenú účtovnú závierku. V prípade súladu dá súhlas na zverejnenie správy audítora z auditu účtovnej závierky spolu s auditovanou účtovnou závierkou v tejto výročnej správe.
7. Audítor prerokuje s osobami poverenými spravovaním alebo osobami, ktoré splnomocnil štatutárny orgán na prerokovávanie postupu auditu s audítorom v dohodnutých termínoch otázky:
 - A) celkový prístup a rozsah auditu
 - B) zistenia počas auditu v systéme účtovníctva a internej kontroly, vrátane možných podvodov
 - C) výsledky auditu – úpravy na základe auditu.Audítor poskytne iné informácie ako sú výsledky auditu len v rozsahu, v akom si ich počas auditu všimne z dôvodov, že audit nie je naplánovaný tak, aby zisťoval všetky skutočnosti, ktoré sa týkajú vnútorných kontrolných systémov alebo spravovania účtovnej jednotky.
8. Za účelom dodržania termínov je nevyhnutné, aby spoločnosť poskytovala členom audítorského tímu požadované informácie včas a presne. Objednávateľ určí pred začatím auditu jedného pracovníka, ktorý bude zodpovedný za koordináciu vzťahov s audítorom a za plnenie administratívnych a iných požiadaviek v zmysle predmetu tejto zmluvy.
9. Objednávateľ zabezpečí získavanie informácií formou potvrdení od jeho obchodných partnerov podľa požiadaviek audítora a v zmysle zákona č. 423/2016 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Náklady na tieto postupy sú dohodnuté v zmluve.