

	Vnútorný predpis	Číslo: VP - 5 /2011
	OBEC MICHALOVÁ	Výtlačok č.: 1 Počet strán: 11

Obecné zastupiteľstvo v Michalovej na základe ustanovenia § 11 ods. 4 písm. k) a § 15 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vydáva

Rokovací poriadok komisií obecného zastupiteľstva v Michalovej

Schválený vnútorný predpis

Na rokovaní OcZ dňa	01.06.2011
Uznesením číslo:	27/2011
VP nadobúda účinnosť dňom:	01.06.2011

I. časť

ÚVODNÉ USTANOVENIA

1. Rokovací poriadok komisií obecného zastupiteľstva v Michalovej (ďalej len „komisie“) upravuje zloženie komisie, prípravu rokovania, priebeh rokovania komisie a vymedzuje jej základné úlohy.
2. Obecné zastupiteľstvo (ďalej len „OcZ“) zriaďuje komisie ako svoje stále alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány. Komisie sa zriaďujú uznesením.
3. Komisie plnia najmä úlohy podľa zákona 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z.n.p. a to v rozsahu vymedzenia pôsobnosti – úloh, schváleného obecným zastupiteľstvom.

II. časť

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Úlohy, členstvo a zloženie komisií

1. Komisie na úsekoch a v oblastiach, pre ktoré sú zriadené plnia najmä:
 - a) v rámci poradnej funkcie vypracúvajú stanoviská k materiálom prerokúvaným obecným zastupiteľstvom, ako aj k návrhom zámerov miestneho významu z hľadiska zabezpečenia potrieb a záujmov obyvateľov obce,
 - b) v rámci iniciatívnej funkcie vypracúvajú návrhy a podnety na riešenie všetkých dôležitých otázok života obce na rokovania obecného zastupiteľstva, predkladajú návrhy a podnety starostovi a spolupracujú s obecným úradom v rámci svojej pôsobnosti,
 - c) v rámci kontrolnej funkcie sa podieľajú na výkone kontroly realizovania uznesení obecného zastupiteľstva, dodržiavania všeobecne záväzných nariadení obce a vybavovania pripomienok, podnetov, sťažností a petícií obyvateľov obce.
2. Obecné zastupiteľstvo môže úlohy jednotlivých komisií rozšíriť a to formou ukladajúceho uznesenia.
3. Komisie sú zložené z poslancov a z ďalších osôb, odborníkov a ostatných občanov obce, zvolených obecným zastupiteľstvom.
4. Funkčné obdobie všetkých členov komisie je zhodné s funkčným obdobím poslancov obecného zastupiteľstva.
5. Počet poslancov komisie určuje obecné zastupiteľstvo tak, aby každý poslanec bol členom aspoň jednej komisie. Poslanec môže byť členom najviac troch komisií. Návrhy na zvolenie a odvolanie predsedov, členov komisií predkladá obecnému zastupiteľstvu starosta obce, poslanec alebo skupina poslancov.
6. Členstvo v komisii zaniká:
 - a) písomným vzdaním sa členstva v komisii bez uvedenia dôvodu,
 - b) zmenou politickej príslušnosti člena komisie, ktoré spôsobí nesúlad zloženia komisie s ústavným zákonom,

- c) odvolaním člena komisie obecným zastupiteľstvom,
 - d) smrťou.
7. K zániku členstva v komisii podľa písm. a) a c) dochádza dňom zvolenia nového člena komisie, alebo rozhodnutím obecného zastupiteľstva. K zániku členstva v komisii podľa písm. b) dochádza dňom doručenia písomného oznámenia predsedovi komisie.
 8. Doplnenie nových členov komisie, resp. inú zmenu v zložení komisie schvaľuje obecné zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov.

Predseda komisie

1. Predsedom komisie môže byť len poslanec.
2. Predsedu komisie (ďalej len „predseda“) volí a odvoláva obecné zastupiteľstvo.
3. Predseda:
 - a) riadi a organizuje prácu komisie,
 - b) zostavuje návrh plánu činnosti komisie,
 - c) zvoláva a vedie zasadnutie komisie,
 - d) koordinuje a zabezpečuje administratívnu činnosť komisie,
 - e) zastupuje komisiu navonok,
 - f) podpisuje uznesenie komisie a iné písomnosti komisie,
 - g) počas svojej neprítomnosti poveruje vedením komisie konkrétneho člena komisie,
 - h) zodpovedá za ochranu doručených písomných oznámení podľa zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

Členovia komisie

1. Členov komisie volí obecné zastupiteľstvo.
2. Členovia komisie sú povinní zúčastňovať sa na zasadnutiach komisie a majú právo predkladať návrhy a pripomienky, obhajovať oprávnené záujmy obyvateľov obce Michalová.
3. Člen komisie ospravedlňuje svoju neúčast' na zasadnutí komisie vopred predsedovi komisie.
4. Členovia komisie môžu byť predsedom alebo komisiou poverení osobitnými úlohami patriacimi do pôsobnosti komisie.

Rokovanie komisie

1. Komisia sa schádza na svojich zasadnutiach podľa potreby. Zasadnutia komisie riadi predseda, v jeho neprítomnosti podpredseda, ak bol schválený, alebo poverený člen komisie.
2. Na začiatku rokovania predseda zistí, či je komisia uznášaniaschopná; ak komisia nie je uznášaniaschopná, zvolá predseda zasadnutie na iný náhradný termín.

3. Predseda po otvorení rokovania komisie predloží na schválenie návrh programu rokovania a podľa potreby je návrh ďalšieho postupu komisie pri rokovaní doplnený.
4. Po schválení programu rokovania, prípadne i postupu komisie pri rokovaní, predseda vykoná kontrolu uznesení z predchádzajúcich rokovaní komisie.
5. Predseda prizve na rokovanie komisie osobu, ktorá dala podnet na rokovanie komisie a jej účasť je potrebná na ďalšiu činnosť komisie.
6. Na rokovaní komisie sa zúčastní starosta obce, hlavný kontrolór s hlasom poradným, a v závislosti od prejednávanej problematiky aj zodpovedný zamestnanec obce.
7. Komisia môže na svoje zasadnutie pozvať aj ďalšie osoby, účasť ktorých je na prerokovanie danej veci nevyhnutná. O ich prizvaní rozhodne komisia hlasovaním, ak sa o tom uznesie nadpolovičná väčšina všetkých členov komisie. Prizvané osoby sa nezúčastňujú celého rokovania, ale len po dobu, po ktorú od nich členovia komisie požadujú vysvetlenia, vyjadrenia alebo doplnenia k oznámeniam, žiadostiam alebo podnetom.

Prijímanie uznesení

1. Komisia je spôsobilá rokovať a uznášať sa vtedy, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
2. Na prijatie uznesenia komisie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov komisie.

Záznam z rokovania komisie

1. O priebehu rokovania komisie sa vyhotovuje stručný záznam - zápisnica , ktorá obsahuje najmä závery z prerokovania jednotlivých bodov. Zápisnicu a uznesenie podpisuje predseda.
2. Výpis uznesenia v schválenom znení sa doručuje osobe, ktorej sa týka. Výpis podpisuje predseda.

Nakladanie s písomnosťami z činnosti komisie a ich archivovanie

1. Dokumenty z rokovaní komisií sa ukladajú a archivujú v sídle obecného úradu.
2. Za uloženie a archivovanie písomných oznámení, záznamov z rokovania komisie, spolu s podkladovými materiálmi a ostatnými písomnosťami v sídle obecného úradu zodpovedá predseda.
3. Písomné oznámenia podávané starostom podľa ústavného zákona č. 357/2004 Z.z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov v znení neskorších predpisov nie je dovolené rozmnožovať a odnášať mimo sídla obecného úradu.
4. Podmienky na archivovanie dokumentov komisie v súlade so zákonom č. 428/2000 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov vytvorí obecný úrad.

III. časť

KOMISIE OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

1. Obecné zastupiteľstvo zriaďuje stále komisie:
 - a) Komisia ochrany verejného záujmu
 - b) Komisia finančná a hospodárenia s majetkom obce,
 - c) Komisia výstavby a životného prostredia,
 - d) Komisia cestovného ruchu, podnikania a poľnohospodárstva,
 - e) Komisia kultúry, športu, mládeže a vzdelávania,
 - f) Komisia sociálnych vecí a rodiny

2. Podľa potreby obecné zastupiteľstvo zriadi aj ďalšie dočasné komisie. Ich počet, zloženie a pôsobnosť vymedzí podľa miestnych podmienok, možností a konkrétnych potrieb obce.

IV. časť

POSTAVENIE A ÚLOHY KOMISIÍ

KOMISIA OCHRANY VEREJNÉHO ZÁUJMU

1. Je stálym, poradným, iniciatívnym a kontrolným orgánom obecného zastupiteľstva, ktorá najmä plní úlohy podľa ústavného zákona č. 357/2004 Z.z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ústavný zákon“)
2. Komisia má osobitné postavenie a organizačnú štruktúru, vyplývajúce z ústavného zákona a predmetom jej činnosti je plnenie úloh, ktoré zveruje do jej pôsobnosti ústavný zákon.
3. Komisia pracuje formou zasadnutí, ktoré sú neverejné.
4. Komisia je zložená zo zástupcov politických strán, politických hnutí a nezávislých poslancov, z ktorých je zložené obecné zastupiteľstvo a to tak, že každá politická strana alebo politické hnutie a nezávislí poslanci majú v komisii po jednom zástupcovi. Členov komisie schvaľuje obecné zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov.
5. Komisia musí mať aspoň troch členov. Ak sa tento počet nedosiahne uvedeným spôsobom, doplní sa počet členov komisie o zástupcu politickej strany alebo politického hnutia, ktorá má v obecnom zastupiteľstve najvyšší počet poslancov.
6. Členovia komisie sú pri výkone svojej funkcie nezastupiteľní.
7. Ak dôjde v čase platného zvolenia komisie k zmene v politickej príslušnosti člena komisie tak, že nastane nesúlad s ústavným zákonom, dotknutý člen komisie je povinný vzdať sa svojej funkcie a oznámiť túto skutočnosť bezodkladne, v písomnej forme predsedovi komisie.

Základné úlohy komisie podľa ústavného zákona

Komisia ochrany verejného záujmu:

- prijíma písomné oznámenia starostu obce a poslancov obecného zastupiteľstva podľa čl. 7 ods. 1 a čl. 8 ods. 5 zákona č. 357/2004 Z.z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov v znení neskorších predpisov. V prípade pochybnosti o ich úplnosti a pravdivosti požadovať od dotknutých funkcionárov vysvetlenia,
- sprístupňuje (poskytuje) informácie o prijatých písomných oznámeniach podľa ústavného zákona čl. 7 ods. 1 v rozsahu a spôsobom ustanoveným zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov rešpektujúc limity ustanovené ústavným zákonom podľa čl. 7 ods. 7 až 9,
- predkladá obecnému zastupiteľstvu návrhy na začatie konania vo veci ochrany verejného záujmu,
- preskúmava podnety na začatie konania vo veci ochrany verejného záujmu, najmä skúma, či obsahujú náležitosti ustanovené ústavným zákonom v čl. 9 ods. 2 a v prípade ich splnenia predkladá obecnému zastupiteľstvu návrhy na začatie konania vo veci ochrany verejného záujmu,
- udeľuje výnimky podľa čl. 8 ods. 4 starostovi obce do jedného roka od ukončenia funkcie zo zákazov uvedených v čl. 8 ods. 1 ústavného zákona,
- kontroluje dodržiavanie ústavného zákona a príslušných ustanovení zákona o obecnom zriadení funkcionármi obce a v prípade potreby predkladá príslušné návrhy obecnému zastupiteľstvu.

Oznámenia funkcií, zamestnaní, činností a majetkových pomerov

1. Oznámenia funkcií, zamestnaní, činností a majetkových pomerov podľa čl. 7 a oznámenie podľa čl. 8 ods. 5 ústavného zákona podáva verejný funkcionár prostredníctvom podateľne obecného úradu predsedovi komisie v zákonom stanovených termínoch na doručenom tlačive, v uzavretej obálke s označením „Neotvárať – oznámenie“ a s uvedením odosielateľa v ľavom hornom rohu obálky.
2. Predseda komisie zvoláva rokovanie komisie najneskôr
 - do 14 dní po tom, čo sa dozvedel, že starosta obce doručil do podateľne oznámenie podľa čl. 7 ods. 1 ústavného zákona alebo žiadosť o udelenie výnimky zo zákazov podľa čl. 8 odsek 1 až 3 ústavného zákona, alebo
 - ak si to vyžiada plnenie úloh komisie podľa uznesenia komisie, návrhu člena komisie alebo na podnet alebo ak treba plniť úlohu vyplývajúcu z ústavného zákona.

Poskytovanie informácií, ochrana osobných údajov a povinnosť mlčanlivosti

1. Pri plnení úloh podľa čl. 7 ods. 7 ústavného zákona (slobodný prístup k informáciám) podateľňa obecného úradu bezodkladne informuje predsedu komisie, ktorý zvolá zasadnutie komisie. Komisia posudzuje žiadosti individuálne a je povinná vybaviť ich najneskôr do 10 dní odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov

žiadosti, ak zákon č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov neurčuje inak.

2. Ak bude žiadosť o poskytnutie informácie doručená priamo starostovi alebo poslancovi, vzťahuje sa na ich konanie postup uvedený v predchádzajúcom bode.
3. Informácie o údajoch z písomného oznámenia predkladaného starostom poskytuje komisia fyzickým a právnickým osobám v rozsahu ustanovenom zákonom č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám.
4. Členovia komisie sú povinní podpísať písomné vyhlásenie, ktorým berú na vedomie povinnosť mlčanlivosti a ochrany osobných údajov, s ktorými prídu do styku počas výkonu funkcie s tým, že sú si vedomí prípadných právnych následkov pri porušení tejto povinnosti.
5. Rozsah informácií musí byť v súlade so zákonom č. 428/2000 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov. Porušenie zákona o ochrane osobných údajov môže mať za následok zodpovednosť vyplývajúcu z tohto zákona, ako aj z § 178 zákona SNR č. 140/1961 Zb. – Trestný zákon, v znení neskorších predpisov.
6. V mene komisie je oprávnený poskytovať informácie o údajoch z písomného oznámenia fyzickým a právnickým osobám predseda.
7. Dotknuté osobné údaje možno z písomného oznámenia poskytnúť len s písomným súhlasom verejného funkcionára.

KOMISIA FINANČNÁ, HOSPODÁRENIA S MAJETKOM OBCE

Je stálym, poradným, iniciatívnym a kontrolným orgánom obecného zastupiteľstva, ktorý najmä prerokováva a vyjadruje sa:

- k návrhu a zmenám rozpočtu obce na príslušný rok,
- k záverečnému účtu obce,
- k hospodáreniu a nakladaniu s majetkom obce,
- k prevodom hnutel'ného a nehnuteľného majetku obce,
- k dôležitým investičným zámerom,
- prerokováva a hodnotí polročné výsledky plnenia rozpočtu obce ako i účelovosť a efektívnosť vynaložených finančných prostriedkov,
- prerokováva návrhy investičných akcií obce a zaujíma k nim svoje stanovisko,
- prerokováva návrhy VZN, resp. iné materiály na úseku pôsobnosti komisie a zaujíma k nim svoje stanovisko,
- vykonáva kontrolu dodržiavania VZN v oblasti svojej pôsobnosti,
- v potrebnom rozsahu spolupracuje s ostatnými komisiami OcZ.

KOMISIA KULTÚRY, ŠPORTU, MLÁDEŽE A VZDELÁVANIA

Je stálym, poradným, iniciatívnym a kontrolným orgánom obecného zastupiteľstva, ktorý najmä:

- pripravuje plán kultúrnych, spoločenských a športových podujatí miestneho významu v obci a podieľa sa na ich organizovaní,
- podnetmi a návrhmi podporuje zriadenie a zachovanie kultúrnej činnosti, speváckej činnosti a ľudových tancov,
- predkladá návrhy pri zostavovaní plánu a rozpočtu školy a školského zariadenia,
- podnetmi a návrhmi vytvára podmienky na rozvoj telesnej kultúry v obci, najmä rozvoj športu pre všetkých občanov obce a podporuje organizovanie telovýchovných, turistických a športových podujatí,
- kontroluje stav správy športových obecných zariadení, sleduje a vyhodnocuje výsledky a úroveň jednotlivých telovýchovných, turistických a športových podujatí, o čom informuje obecné zastupiteľstvo,
- vykonáva kontrolu dodržiavania VZN v oblasti svojej pôsobnosti,
- v potrebnom rozsahu spolupracuje s ostatnými komisiami OcZ.

KOMISIA VÝSTAVBY A ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA.

1. Je stálym, poradným, iniciatívnym a kontrolným orgánom obecného zastupiteľstva ktorý najmä:

- prerokováva návrhy investičných akcií obce a zaujíma k nim svoje stanovisko,
- prerokováva koncepčné materiály predkladané do OcZ týkajúce sa rozvoja obce z pohľadu územného plánovania a zaujíma k nim svoje stanovisko,
- kontroluje dodržiavanie ustanovení stavebného zákona (povoľovanie stavieb, zmien stavieb a udržiavacích prác, povolenie terénnych úprav, prác a zariadení)
- podáva stavebnému úradu podnety na prejednávanie priestupkov a ukládanie pokút
- v potrebnom rozsahu spolupracuje s ostatnými komisiami OcZ,
- spolupracuje pri riešení úloh na zverenom úseku činnosti v rozsahu stanovenom príslušnými zákonmi,
- zabezpečuje a kontroluje stav životného prostredia na území obce (zákon o ochrane prírody a krajiny, zákon o vodách, zákon o verejných vodovodoch a verejných kanalizáciách, zákon o ochrane ovzdušia, zákon o odpadoch, zákon o ochrane pred povodňami)
- podáva podnety obecnému zastupiteľstvu na vydanie všeobecne záväzného nariadenia, pokiaľ má dopad na ochranu životného prostredia a výstavby,
- vyjadruje sa a predkladá obecnému zastupiteľstvu stanoviská k územno-plánovacej dokumentácii,
- prerokováva návrhy VZN, resp. iných materiálov v oblasti svojej pôsobnosti,
- vykonáva kontrolu dodržiavania VZN v oblasti svojej pôsobnosti,
- v potrebnom rozsahu spolupracuje s ostatnými komisiami OcZ.

KOMISIA VERJENÉHO PORIADKU A VYBAVOVANIE SŤAŽNOSTÍ

1. Komisia sa skladá minimálne z 3 členov.
2. Členov komisie volí obecné zastupiteľstvo.
3. V prípade, že sa sťažnosť dotýka niektorého z členov komisie, nastupuje na jeho miesto „ad hoc“ prvý náhradník. Členom komisie nemôže byť poslanec obecného zastupiteľstva voči, ktorému sťažnosť smeruje.
4. Komisia sa schádza podľa potreby a to tak, aby boli zachované zákonné lehoty pre vybavovanie sťažností. Komisiu zvoláva predseda komisie.
5. Komisia verejného poriadku a vybavovanie sťažností:
 - spolupracuje pri riešení úloh na zverenom úseku činnosti v rozsahu stanovenom príslušnými zákonmi,
 - rieši podnety, žiadosti a sťažnosti občanov na zverenom úseku činnosti,
 - zabezpečuje a kontroluje ochranu verejného poriadku na verejných priestranstvách, na športových a kultúrnych podujatiach, obecných slávnostiach a pri ochrane štátnych a obecných symbolov,
 - podáva podnety obecnému zastupiteľstvu na vydanie všeobecne záväzného nariadenia, pokiaľ má dopad na ochranu verejného poriadku
 - podáva námety, návrhy, stanoviská a názory ku všetkým materiálom, ktoré sa predkladajú na rokovanie obecnému zastupiteľstvu, či pri nich sú alebo nie sú rešpektované aspekty verejného poriadku,
 - pri zabezpečovaní verejného poriadku spolupracuje s príslušným orgánom Policajného zboru Slovenskej republiky,
 - prešetruje a vybavuje sťažnosti proti starostovi obce, pokiaľ ide o výkon samosprávy,
 - prešetruje a vybavuje sťažnosti týkajúce sa činnosti hlavného kontrolóra,
 - prešetruje a vybavuje sťažnosti týkajúce sa činnosti jednotlivých poslancov obecného zastupiteľstva,
 - prešetruje a vybavuje sťažnosti týkajúce sa činnosti obecného zastupiteľstva pri výkone samosprávy,
 - prešetruje a vybavuje sťažnosti proti vybaveniu alebo odloženiu sťažnosti starostom obce pokiaľ ide o samosprávu.

KOMISIA SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY

- posudzuje návrhy na zabezpečenie sociálnej starostlivosti v obci o starých a ťažko zdravotne postihnutých občanov, rodiny s deťmi a neprispôsobivých občanov,
- posudzuje návrhy na starostlivosť o osamelých, chorých, sociálne slabších občanov, ktorí potrebujú pomoc z pohľadu prenesenia kompetencií štátnej správy – opatrovateľská služba,

- vyjadruje sa k činnosti organizácií obce, ktoré zabezpečujú sociálnu starostlivosť starých občanov, rodiny s deťmi a neprispôsobivých občanov,
- posudzuje návrhy na sociálno – právnu ochranu detí a mládeže,
- posudzuje návrhy na rozvoj v náhradnej forme rodinnej výchovy.

V. časť

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Tento Rokovací poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia obecným zastupiteľstvom.
2. Zmeny a doplnenia schvaľuje obecné zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov.
3. Súčasťou Rokovacieho poriadku je príloha č. 1 „Čestné prehlásenie člena komisie ochrany verejného záujmu“

Obecné zastupiteľstvo schválilo tento Rokovací poriadok dňa 01.06.2011, uznesením číslo 27/2011.

Ing. Terézia Tisovčíková
starosta obce

Čestné vyhlásenie predsedu / člena*

Komisie ochrany verejného záujmu obecného zastupiteľstva v Michalovej

Meno, priezvisko, titul:

Bydlisko:

vyhlasujem, že

budem podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov dodržiavať mlčanlivosť o osobných údajoch, ktoré tvoria ekonomickú a sociálnu identitu starostu obce a s ktorými som prišiel do styku ako člen mandátovej komisie obecného zastupiteľstva pri plnení úloh podľa ústavného zákona č. 357/2007 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov v znení neskorších predpisov.

Zaväzujem sa, že budem mlčanlivosť o týchto osobných údajoch dodržiavať nielen počas výkonu funkcie člena mandátovej komisie obecného zastupiteľstva, ale aj po jej skončení.

Beriem na vedomie právne následky, ktoré spája s porušením mlčanlivosti a s neoprávneným nakladaním s osobnými údajmi Trestný zákon a zákon o ochrane osobných údajov.

V Michalovej, dňa

.....
Podpis

*nehodiace sa preškrtnúť